

Jaarverslag 2024

Cliëntenraden Kwadrantgroep



Toelichting

Voor u ligt het jaarverslag van vele cliëntenraden die binnen de Kwadrantgroep actief zijn. Hierin geven zij o.a. aan waarmee zij in 2024 bezig zijn geweest, hoe het overleg met de locatie- en/of regiomanager plaatsvond en op welke manier contact wordt onderhouden met de achterban.

Aan dit gezamenlijk jaarverslag 2024 werkten de volgende cliëntenraden mee:

Inhoud



Cliëntenraad De Stelp, Hollum Ameland.....	4
Cliëntenraad Talma Hûs, Feanwâlden.....	7
Cliëntenraad Talma Hoeve, Feanwâlden.....	9
Cliëntenraad Brugchelencamp, De Westereen	12
Cliëntenraad Dongeraheem, Dokkum.....	14
Cliëntenraad De Skûle, Metslawier	17



Cliëntenraad Nij Statelan en IenhoarnState, Menaam	19
Cliëntenraad Skilhiem en Petterhústerstate, Stiens	21
Cliëntenraad Vlieland ZT en WZ	23
Cliëntenraad St. Jozef	25
Cliëntenraad Parkhove	27



De Friese Wouden
wonen welzijn zorg

Cliëntenraad Berchhiem, Burgum	29
Cliëntenraad Haersmahiem, Buitenpost	31
Cliëntenraad 't Suyderhuys, Surhuisterveen.....	33



Cliëntenraad KwadrantGroep Huishoudelijke Hulp	35
--	----



Cliëntenraad ZorgThuis Kwadrantgroep	37
--	----

Clëntenraad De Stelp, Hollum Ameland

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

- Akkie Bakker (1 juni 2016);
- Janke de Boer (1 juni 2016);
- Willy de Boer (1 november 2019);
- Dieke Frantzen (1 september 2022)
- Helma Kolk (1 juni 2016);
- Ruud Kramer (1 december 2024)
- Margriet Rinzema (1 juni 2017)
- Ieke Rippen (1 april 2022)
- Jan de Vries (1 april 2024)
- Nellie Wijnberg (1 juni 2016).

2. Vergaderingen 2024

De cliëntenraad vergaderde in 2024 9 keer met het management. De zorgmanager B. Boersma was daar altijd bij aanwezig. De cliëntenraad wordt door haar over verschillende zaken tijdig op de hoogte gehouden. De sfeer is open en plezierig.

Op 5 juni vergaderde de cliëntenraad van de Stelp met de Centrale Cliëntenraad, de Raad van Bestuur en de zorgmanager. In het voorjaar vond het eerste overleg plaats met de gezamenlijke cliëntenraden van de Kwadrantgroep in Noord Oost Friesland.

Op verzoek van twee verschillende familieleden werd een extra overleg ingelast over interne verhuizing en over het vervallen dagverzorging na opname in de Stelp

Vaste agendapunten zijn:

- Mededelingen cliëntenraad;
- Mededelingen management;
- Stand van zaken vervangende nieuwbouw van de Stelp
- Financiële verslaglegging

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Van de bestuurstafel;
- Stukken van de Centrale Cliëntenraad Kwadrantgroep NO-Friesland.

Aanwezigheid bij andere overleggen

Geregeld is een lid of zijn er meerdere leden aanwezig op een andere vergadering

De vergaderingen die zoal door hen zijn bezocht:

- Voorzittersoverleg;
- Interieurcommissie
- Regio overleg Tytsjerksteradiel, Dantumadeel

3. Contacten met de achterban

- Familieavonden;
- Vrijwilligersbijeenkomsten Bezoek (nieuwe) bewoners;
- Mietbringer (mededelingen CR);
- Bezoek in tweetallen op de verschillende afdelingen
- Deelname aan bijeenkomsten in de Stelp.

4. Behandelde onderwerpen waar advies over is uitgebracht in 2024

- Inrichting van de nieuwbouw van de Stelp;
- Standaard lijst verstrekking eten en drinken.
- Nieuwe medezeggenschapsregelingen
- Onkostenvergoeding cliëntenraadsleden
- Mono branding: naamsverandering Kwadrantgroep
- Instemming met werkschema welzijnswerkers

5. Bijzondere initiatieven vanuit de cliëntenraad

- J.de Boer liep een dag mee met de voedingsdienst.
- Bezoek aan Distrivers
- W. de Boer en D. Frantzen bezochten vanuit de interieurcommissie de binnenhuisarchitect van Ambla in Zwolle en waren aanwezig bij de presentatie van aanbieders van meubilair in Stiens
- I.Rippen informeerde met succes over de mogelijkheden om de persoonlijke was te laten doen de wasserij De Linnenkast.
- Twee leden namen deel aan de veiligheidsoefening in Ambla.
- A. van der Laag informeerde ons over de pilot eiwit verrijkte voeding.
- Clarissa de Jong en Priscilla de Kruijff spraken over eigen regie, persoonlijke verzorging en persoonsgerichte zorg
- M. Visser, cliëntenvertrouwenspersoon wet zorg en dwang St. Quasir informeerde ons over de implementatie Wet zorg en dwang
- Bezoek open dag Ambla
- Bezoek aan strategiebijeenkomst van de Kwadrantgroep
- In december namen afscheid van Akkie Bakker als voorzitter. We zijn haar veel dank verschuldigd voor haar enthousiaste en betrokken inzet.
Ze blijft net als de andere aftredende cliëntenraadsleden informeel lid van de cliëntenraad tot de officiële opening van Ambla.
Jan de Vries neemt haar voorzitterschap over, hij heeft al sinds april meegelopen. Ruud Kramer heeft zich gemeld als nieuw lid en heeft inmiddels de eerste vergadering bijgewoond. De taken van de andere leden die afscheid nemen zijn verdeeld onder de zittende leden en er wordt nog gezocht naar nieuwe leden.

Zaken die (verder) zijn besproken:

- Afvaardiging in de Centrale Cliënten Raad
- Besmettingen
- Cliëntentevredenheidsonderzoek
- Dagbesteding
- Evaluatie Distrivers
- Evaluatie zorg na overlijden
- Familiebijeenkomst;
- Goud in de Cloud, nieuw ICT-systeem voor efficiënter werken
- Herdenkingsdienst;
- Huisregels;
- Interieur binnen en buiten Jaarplanning de Stelp;
- Klachtenrapportage en MIC-meldingen
- Kwaliteitsjaarplan 2024
- Kwaliteitsverslag 2023
- Medezeggenschapsregeling
- Medezeggenschap in nieuwe Ambla
- Mietbringer;

- Nieuwbouw en terreininrichting;
- Nieuwsbrief de Stelp
- Opbaren en condoleren in Ambla
- Persoonsgerichte zorg;
- Regionaal zorgnetwerk
- Rookbeleid in samenhang met persoonsgerichte zorg
- Samenwerking met de Sorgdragers
- Situatie welzijn/voortgang coördinator;
- Sponsoring
- Terminale/palliatieve zorg.
- Tertiaal financiële informatie;
- Toewijzing woningen Ambla
- Uitstel verhuizing
- Update functiehuis
- Val- en medicatie incidenten;
- Veiligheidsplan
- Verhuisplan
- Voeding/ meerkeuze maaltijden en al dan niet keuze voor vega producten;
- Vrijwilligersbeleid/participatie familie bij zorgverlening
- Vijf vragenwijzer
- Zittingsdata leden CR
- Zwemmen houdt op.

Cliëntenraad Talma Hûs, Feanwâlden

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

Theun Woudwijk, voorzitter

Wieke Mulder, secretaris

Æede van der Beek

Greetje van der Leest

Elske Wietes

Janni Schöller

Grietje Akkerman (per september 2024)

Jikkie Posthumus (per juli 2024)

Marjan Boersma-van der Lei is notuliste en Annet van der Zee is ondersteuner van de cliëntenraad Talma Hûs

2. Vergaderingen 2024

- De cliëntenraad vergadert om de 6 a 7 weken en in 2024 was dit 7 keer.
- Regio overleg (2 keer per jaar) met delegatie uit de CR van de gemeente Dantumadeel, Tytsjerksteradiel en Ameland.
- De (interim) manager WmZ is elke vergadering ca. 1 uur aanwezig. De raad wordt door haar/hem van verschillende zaken op de hoogte gehouden, de informatievoorziening verloopt prima en is open. De managersfunctie Wonen met Zorg is gedurende 2024 aan veranderingen onderhevig geweest en in november 2024 zijn er 2 bijeenkomsten met personeel en CR geweest waarbij de Raad van Bestuur heeft besloten tot een wisseling van alle sleutelfunctionarissen bij Talmahûs. In 2025 start het traject Passievol samenwerken.

Vaste agendapunten zijn:

- Notulen van de vorige vergadering
- Overleg met de manager Wonen met Zorg met punten die van tevoren worden aangeleverd.
- Terugkoppeling CCR vergaderingen
- Terugkoppeling CCR vergaderingen met de Raad van Bestuur, deze worden meestal op een locatie gehouden
- Terugkoppeling van leden die bijeenkomsten, vergaderingen en of in werkgroepen hebben deelgenomen
- Lopende projecten
- Regio afstemming Dantumadiel/Tytsjerksteradiel/Ameland (informeel regio overleg)
- Bespreekpunten van de cliëntenraad, adviezen, familieavond, medezeggenschap en verdere aandachtspunten
- Actielijst

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Alle mail van CCR en regio overleg en RvB
- Interne mail over relevante zaken die bewoners Talma Hûs betreffen
- Nieuwsbrieven LOC
- Van de bestuurstafel

De cliëntenraad is betrokken bij de volgende projecten :

- Inventarisatie leefmilieu's "Samen voor een mooie dag"
- Vacatures
- Eten en Drinken
- Familiebijeenkomsten/huiskamergesprekken
- Voortgang haalbaarheidsonderzoek Bouw/Verbouw Talma Hûs en Talma Hoeve
- Thema Geestelijke Verzorging
- Jaarplan 2024
- Medezeggenschapsregeling cliëntenraden

De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten (op uitnodiging), zoals:

- Facilitaire manager
- Domein manager

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2024 op de volgende wijze:

- Met Pasen zijn er boeketten bloemen gebracht naar de huiskamers voor de bewoners.
- Aanwezig bij herdenkingsbijeenkomst en speciale informatiebijeenkomsten voor personeel en CR.

4. Advisering

Op de volgende onderwerpen is een advies uitgebracht door de cliëntenraad:

- Medezeggenschapsregeling cliëntenraden 2023/2024 (instemming verleend)

5. Behandelde onderwerpen 2024

Zaken die meerdere malen op de agenda stonden zijn:

- Dierenweide
- Financiën
- Wet Zorg en Dwang
- Projectgroep Eten en Drinken en evaluatie
- Projectgroep Geestelijke Verzorging
- Kwaliteitsgelden (meepraten als CR)
- Onroerend goed Talma Hûs en Talma Hoeve
- Ontwikkelingen Talma Hûs

6. Rooster van aftreden is eind 2024 als volgt:

Naam	1 ^e keer herkiesbaar (4 jaar)	2 ^e periode
Theun Woudwijk, voorzitter		01-02-2026 (Aftredend)
Æde van der Beek	01-02-2024	01-02-2027
Wieke Mulder, secretaris	01-01-2025	01-01-2028
Elske Wietses	01-09-2026	
Greetje van der Leest	01-09-2026	
Janni Schöller	01-06-2027	
Grietje Akkerman	01-09-2028	
Jikkie Posthumus	01-07-2028	

Clëntenraad Talma Hoeve, Feanwâlden

Voorwoord

Het jaarverslag 2024 van de cliëntenraad Talma Hoeve wordt voornamelijk gekenmerkt door de nieuwe samenstelling van de Cliëntenraad. Hiermee is eind februari een scholingsmiddag belegd, met een vertegenwoordiger van de LOC. Eind februari werd afscheid genomen van de vorige voorzitter, de secretaris en een CR-lid. Eddie de Vries nam het voorzitterschap op zich, Berry Overbeek het secretariaat. Afspraken over de verdeling van aandachtsgebieden over de CR-leden werden gemaakt. Aandacht werd geschonken aan (het gebrek aan voortgang in) de nieuwbouw voor de bewoners van Talma Hoeve en de impact van veranderingen in het functiehuis van de KwadrantGroep voor de bewoners van Talma Hoeve.

De aanhoudende wrevel over het gebrek aan communicatie door en van de Raad van Bestuur, en de solitaire koers die de CCR vaart, hebben ertoe geleid dat CR Talma Hoeve samen met vier andere CR'en vanaf juni 2024 drie maal bijeen is gekomen om met elkaar te spreken over diverse onderwerpen, met de nadruk op medezeggenschap. Eind 2024 is er door de vijf CR'en een afspraak met de RvB gemaakt om in maart 2025 met elkaar te spreken over communicatie en de uitvoering van de medezeggenschap, conform WMCZ 2018. Deze bijeenkomst zal worden voorgezeten door een vertegenwoordiger van de LOC. Die zal in februari de bijeenkomst in maart voorbereiden met de vijf betrokken CR'en. Daarin zal ook de eventuele rol van een CCR, en de wijze waarop die moet functioneren (actief informatie ophalen voordat er door de CCR over kan worden vergaderd) aan de orde komen.

1. Samenstelling cliëntenraad 2024

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

- Dhr. L. (Lucas) de Blécourt (voorzitter)
- Dhr. T. (Tjeerd) van der Meulen (secretaris)
- Dhr. J. (Jemke) Peterson
- Mevr. C. (Coba) Dorenbos
- Dhr. B. (Berry) Overbeek
- Dhr. E. (Elle) Hoekstra

2. Vergaderingen en informatie 2024

- In 2024 heeft de CR 7 keer vergaderd
- Nieuw is dat iedere vergadering wordt gestart met een rondje 'wel en wee'
- De manager Zorg is niet meer de gehele vergadertijd aanwezig, maar alleen het laatste uur. De uitwisseling van informatie en samenwerking is open en goed

Vaste agendapunten in 2024 waren:

- Check actiepunten/besluitenlijst
- Lopende zaken binnen Talma Hoeve
- CCR
- MIC-meldingen
- Werving nieuwe leden

Vaste ingekomen stukken in 2024:

- Voorzittersoverleg
- Agenda's en verslagen van de centrale cliëntenraad
- Verslagen regio-overleg Dantumadiel / Tytsjerksteradiel / Ameland
- Verslagen bewonersraad
- MIC (Meldingen Incidenten Cliënten)
- Nieuwbrieven van onderdelen KwadrantGroep

Deelname in 2024 door een of meerdere leden van CR Talma Hoeve:

- Een scholingsmiddag met de LOC (27-02)
- Afscheidsetentje met de afgetreden CR-leden, in de Trochreed (06-03)
- NL Doet Talma Hoeve (15-03)
- Voorlichting Nieuwbouw Talma Hûs (10-04)
- Bezoek aan Distrivers (17-05)
- Met bewoners naar de Feestweek Feanwâlden (13-09)
- Themabijeenkomst RvB De Pleats (25-10)
- Rondbrengen van een kerstattentie aan alle bewoners (16-12)
- Kerstkuier
- Kerstdiner (23-12)
- Opening feestweek Talma Hûs
- Vrijwilligersbijeenkomst Talma Hûs
- Voorzittersoverleg
- Bewonersraad (2x)
- Bezoek aan meerdere nieuwe bewoners
- Regiobijeenkomsten (drie maal) CR'en Dantumadiel, Tytsjerksteradiel en Ameland

3. Contacten achterban

Het contact met de bewoners en familie onderhielden we in 2024 op de volgende wijze:

- De bewonersraad overlegt 2 maal per jaar. Zij bestaat uit bewoners, de manager WmZ en een lid van de cliëntenraad
- Van de deelname aan het bezoek aan Distrivers door twee leden van de CR is verlag gedaan in de Nieuwsbrief
- Meerdere leden van de CR hebben bewoners begeleid bij het bezoek aan het dorpsfeest
- Bij nieuwe bewoners gaat de cliëntenraad langs met een presentje en praatje
- Iedere bewoner ontvangt in december een lid van de CR, die een kerstattentie komt brengen
- De leden van de CR nemen deel aan het kerstdiner van Talma Hoeve
- Een flyer is gemaakt over de CR en haar werkzaamheden. Die ligt bij de receptie, en wordt overhandigd aan nieuwe bewoners en diens familie

4. Advisering

De cliëntenraad heeft in 2024 geen enkele adviseringsaanvraag ontvangen. Gereclameerd is bij degene die de CR Talma Hoeve vertegenwoordigt in de CCR dat er geen informatie actief wordt opgehaald bij de CR alvorens de CCR erover spreekt. Afspraken over het in de CCR brengen van diverse onderwerpen (vastgelegd in de notulen van regionale bijeenkomsten) werden niet teruggezien in de notulen van CCR-overleg.

5. Behandelde onderwerpen 2024

Zaken die in 2024 meerdere malen op de agenda stonden zijn:

- Voorzittersoverleg
- Regio overleg Dantumadiel / Tytsjerksteradiel / Ameland
- De gewijzigde leverancier van voeding (Distrivers)
- Weinig informatie over de voortgang van herontwikkeling locatie Talma Hoeve en Talma Hûs
- De faciliteitenregeling CR en CCR
- Declaratieformulier cliëntenraden
- Werving nieuwe leden cliëntenraad Talma Hoeve
- Medezeggenschapsregeling WMCZ 2018 in relatie tot CCR
- Rookbeleid

Overige zaken die zijn besproken:

- Voeding
- Wervingscampagne nieuwe cliëntenraadsleden
- Communicatie CCR
- Kennismakingsgesprek met nieuw lid, mevr. T. Klaver
- Kerstattentie bewoners

6. Rooster van aftreden per eind 2024

Naam	Functie	1 ^e keer Herkiesbaar	Aftredend
Mevr. C. (Coba) Dorenbos	Lid	Januari 2026	Januari 2030
De heer B. (Berry) Overbeek	Secretaris	Juni 2027	Juni 2031
De heer E. (Elle) Hoekstra	Lid	November 2027	November 2031
De heer E. (Eddie) de Vries	Voorzitter	Januari 2028	Januari 2032
Mevr. T. (Tineke) Klaver	Lid	Augustus 2028	Augustus 2032

Mutaties cliëntenraad 2024:

- De heer L. (Lucas) de Blécourt is in februari 2024 afgetreden
- De heer T. (Tjeerd) van der Meulen is in februari 2024 afgetreden
- De heer J. (Jemke) Peterson is in februari 2024 afgetreden
- De heer E. (Eddie) de Vries is in januari 2024 toegetreden
- Mevrouw T (Tineke) Klaver is in augustus 2024 toegetreden

Per eind 2024 waren er geen vacatures

Cliëntenraad Brugchelencamp, De Westereen

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

- Mw. N. Kamminga voorzitter
- Mw. G. de Haan secretaris
- Dhr. G. de Haan secretaris
- Dhr. L. Schouwstra
- Mw. E. Schaafsma
- Dhr. J. Elzinga
- Mw. M. de Vries

2. Vergaderingen 2024

- **De cliëntenraad vergadert 1 x per maand.**
In 2024 vergaderden we 10 keer.
- **Een manager x is elke vergadering ca. 1 uur aanwezig.**
De raad wordt door haar van verschillende zaken op de hoogte gehouden, de informatievoorziening verloopt prima en is open.

Vaste agendapunten zijn:

- Mededelingen
- Notulen vorige CR vergadering
- Ingekomen stukken
- MIOS
- Huiskamergesprekken
- Extramuraal
- Financiën
- Lopende zaken
- Functioneren CR
- Copy de Brug (bewonersblad)
- Eten en drinken/menucommissie

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Mutaties bewoners
- Vastgestelde verslagen CCR en van RvB +CCR
- Van de Bestuurstafel
- LOC nieuws
- Verslag regio CR's

Geregeld is een lid of zijn er meerdere leden aanwezig op een andere vergadering, o.a.

- Regio bijeenkomsten
- LOC bijeenkomsten
- voorzittersoverleg /bijeenkomst
- fam. Avond Brugchelencamp
- fam. diner KSW 't Hofke
- fam. diner BC
- herdenkingsdienst in BC)
- Distrivers Emmen/Hoogeveen evalueren + rondleiding

De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals op

- mw. T.Hoekstra, manager KSW t Hofk, pilot informele zorg, open deur beleid
- dhr Delfstra en dhr Bos, Onderwerp: St. Voorzieningen
- Marije Effing en Marieke van Heeringen → warme overdracht-dementie
- Dorien Lemstra → Facilitair coördinator → energie, dakbedekking
- F. Atema en J. Bouman → Cr Zorg Thuis

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2024 op de volgende wijze.

- op alle afdelingen huiskamergesprekken
- Aanwezig bij herdenkingsbijeenkomst
- Aanwezig bij fam diner KSW t Hofke
- Aanwezig bij fam diner BC
- Aanwezig bij 50 jaar BC
- Aanwezig bij najaarsmarkt en wintermarkt
- Aanwezig bij Kerstdiner
- Aanwezig bij activiteit, maaltijden

4. Advisering

Op de volgende onderwerpen is positief geadviseerd door de cliëntenraad:

5. Behandelde onderwerpen 2024

Zaken die meerdere malen op de agenda stonden zijn:

- Verwarming/klimaatbeheersing
- eten en drinken
- enquête extramuraal
- bereikbaarheid van de Clientenraad (nw folder)

Zaken die verder zijn besproken:

- vijveronderhoud
- heup-airbacs, censors
- bewegwijzering/uitnodigingsbord in hal BC

6. Rooster van aftreden is eind 2024 als volgt:

Naam	1 ^e keer herkiesbaar	Aftredend
Mw. N.Kanminga	2024	2028
Mw. E. Schaafsma	2027	2031
Dhr,en mw G en G de Haan	2027	2031
Dhr.J Elzinga	2027	2031
Dhr. L. Schouwstra	2027	2031
Mw. M. de Vries		

Cliëntenraad Dongeraheem, Dokkum

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

Dhr. A. van der Meulen, voorzitter

Mevr. O. van der Wal, secretaris

Dhr. T. Dreijer, lid

Mevr. Y. Mellink-Bijlstra, lid

Mevr. A. Mollema-Vriesema, lid

Dhr. F. Tilkema, lid

Dhr. J. Zwaagstra, lid

Om gezondheidsredenen is het voor dhr. Dreijer niet langer haalbaar de vergaderingen van de cliëntenraad bij te wonen. Hij stopt met zijn werkzaamheden. Ook Mevr. A. Mollema-Vriesema gaat, na 8 jaar, de cliëntenraad verlaten. Beiden worden bedankt voor hun inzet van de afgelopen jaren en ontvangen namens de cliëntenraad / Kwadrant-Groep een mooi bos bloemen.

Mevr. Y. Mellink heeft ingestemd met een 2^e termijn. We zijn zeer blij dat we twee nieuwe leden bereid hebben gevonden onze cliëntenraad te komen versterken, te weten: Mevr. J. Zijlstra-de Winter, bewoonster en Mevr. S. Dijkstra- Boonstra, dochter van bewoners.

2. Vergaderingen 2024

De cliëntenraad vergadert 1 x per maand. In 2024 vergaderden we 10 keer, met uitzondering van de maanden Augustus en September. De voorzitter en de secretaris hadden geregeld contact, zowel mondeling, telefonisch e/o via mail. Alle binnengekomen post en wetenswaardigheden werden doorgestuurd, natuurlijk ook de agenda, notulen en verslagen. Een lid van onze CR heeft geen computer. Zij werd telefonisch op de hoogte gehouden en de informatie werd uitgeprint en bezorgd. De manager Wonen met Zorg, Mevr. A. Stamhuis, was elke vergadering ca. 1 uur aanwezig. De raad wordt door haar van verschillende zaken op de hoogte gehouden, de informatievoorziening verloopt prima en is open. Het jaarplan en activiteitenplan van Dongeraheem werd met haar besproken. Dit jaar is er geen regio-overleg geweest tussen Noardeast Fryslân (Dongeraheem en De Skûle) en Achtkarspelen, (Haersmahiem en Suyderhuys).

Elk jaar vindt er een informeel overleg plaats met de CR van de Skûle in Metslawier.

Er was geen contact met de regiomanager, Mevr. A. Kamminga, maar Mevr. A. Stamhuis houdt ons op de hoogte.

Vaste agendapunten zijn:

Vaststellen agenda

Notulen en verslag vorige vergadering

Ingekomen stukken

Uitgaande post

Mededelingen van de voorzitter

Verslag bijgewoonde bijeenkomsten

Besprekingen adviesaanvragen/informatie

Mededelingen en informatie door manager Wonen met Zorg

Vragen aan de manager n.a.v. het eerste deel van de vergaderingen

Rondvraag

Nog niet definitief afgehandelde onderwerpen
Data geplande vergaderingen/bijeenkomsten

Vaste ingekomen stukken zijn:

Mutaties bewoners
Vastgestelde verslagen/notulen CCR en RvB + CCR
Mededelingen van de KwadrantGroep zoals Van de Bestuurstafel,
Nieuws LOC of Waardigheid en Trots

Geregeld is een lid of zijn er meerdere leden, aanwezig op een andere vergadering, o.a.

- Voorzittersoverleg/ bijeenkomst
- Bijeenkomst LOC in Burgum
- Thema bijeenkomst KG in Burgum
- Verkeersveiligheid Dongeradyk
- Planvorming/ stakeholdersbijeenkomst Harddraverspark in Dokkum
- Klankbordgroep informele Zorg
- Netwerkbijeenkomst LOC-regio Fryslân
- Distrivers
- Herdenkingsbijeenkomst Dongeraheem
- Kerkenraad Dongeraheem

De cliëntenraadvergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals:

Leden CCR en RvB, Mevr. M. Heuven manager Welzijn Dongeraheem, Dhr. R. Bijsterbosch manager
Facilitair, Dhr. H. Stolte Vastgoed, Dhr. J. de Roos en Mevr. L. Clason E&D, Dhr. B. Folbert
vertegenwoordiger CCR.

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2024 op de volgende wijze.

Nieuwe bewoners worden door een lid van de CR bezocht en krijgen een welkomstkaart.

Op de verjaardag van een bewoner wordt er een Van Harte Gefeliciteerd kaart bezorgd.

Er werden huisbezoekjes afgelegd bij de bewoners.

Het bewonerscontactblad de Nieuwsflits is opgeheven, De CR verstuurt nu 2x per jaar een overzicht
naar de bewoners met de wetenswaardigheden van de CR.

Het jaarverslag van de Cliëntenraad van Dongeraheem wordt via de receptie ter kennisgeving
doorgestuurd naar de 1^e contactpersoon. De bewoners kregen dit in hun brievenbus.

4. Advisering

Op de volgende onderwerpen is positief geadviseerd door de cliëntenraad:

Kwaliteits-/Jaarplan Dongeraheem 2024

Activiteitenplan Dongeraheem 2024

Addendum getekend WCMZ

5. Behandelde onderwerpen 2024

Zaken die meerdere malen op de agenda stonden zijn:

Verslagen RMT

Verslagen CR Zorg Thuis

Medezeggenschap

Werkplan CR

Kerkdiensten

Gemelde Klachten
Verkeersveiligheid Dongeradyk
Eten en Drinken
medewerkers: ziekteverzuim, roosteren, vakantieperiode
Verbouw Dongeraheem
Contact achterban
rookbeleid
informele Zorg

Zaken die verder zijn besproken:

Veiligheid in Dongeraheem, BHV, Jaarverslag /kwaliteitsplan KG, gangverdeling i.v.m. bezoeken cliënt, AVG, tarieven, Kwaliteitsverslag, Commissie Kwaliteit Leven en Zorg, Van Geestelijke verzorging naar Levensbegeleiding Sichtpunt, De cliëntenraad heeft in November een enquête georganiseerd , een cliënttevredenheidsonderzoek over Eten en Drinken. Dit in samenwerking met Dhr. J. de Roos en Distrivers. De uitslag hiervan is nog niet bekend.

6. Rooster van aftreden is eind 2024 als volgt:

Naam	1 ^e keer herkiesbaar	Aftredend
Dhr. J. Zwaagstra	15-01-2022	15-01-2026
Mevr. O. van der Wal	12-02-2022	12-02-2026
Mevr. Y. Mellink	01-01-2024	01-01-2028
Dhr. F. Tilkema	01-06-2026	01-06-2030
Dhr. A. van der Meulen	01-09-2026	01-09-2030
Mevr. J. Zijlstra-de Winter	24-01-2028	24-01-2032
Mevr. S. Dijkstra-Boonstra	19-02-2028	19-02-2032

Clientenraad De Skûle, Metslawier

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

Dhr. W. Sikkema

Mw. A. Haakma, zitting tot 1 juli 2025

Mw. A. Verbeek, zitting tot 1 juli 2025

Dhr. B. Folbert, afgevaardigde CCR

Dhr. A. G. Witteveen

Mw. I. Prins, vanaf 1-11-2024

Mw. T. Sijtsma, vanaf 13 december 2024

2. Vergaderingen 2024

- De cliëntenraad vergadert 1 x per maand. In 2024 vergaderden we 8 keer.
- De regiomanager/teamcoach is elke vergadering ca. 1 uur aanwezig. De raad wordt door haar van verschillende zaken op de hoogte gehouden, de informatievoorziening verloopt prima en is open.

Vaste agendapunten zijn:

- a. Opening
- b. Mutaties afgelopen periode
- c. Vaststellen Agenda
- d. Notulen
- e. Actielijst
- f. In en om het Huis
- g. Mededelingen van de voorzitter
- h. Mededelingen vanuit de CCR
- i. Ingekomen stukken
- j. Mededelingen management
- k. Rondvraag
- l. Sluiting

Vaste ingekomen stukken zijn:

Zorg en medezeggenschap

Geregeld is een lid of zijn er meerdere leden aanwezig op een andere vergadering, o.a.

- voorzittersoverleg van alle cliëntenraden

De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals:

- Aafke Kamminga en Chris Nijenhuis, Input visiedocument De Skule
- Marjanne Zuidema, Business controller
- Elly de Groot, Coördinator welzijn De Skule
- Dhr. Van Esch, CR Zorg Thuis
- Annet van der Zee, Ondersteuner Cliëntenraad
- Marije Visscher, Clientvertrouwenspersoon, Bureau Quasir

3. Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2024 op de volgende wijze.

- * Door bezoeken van CR leden aan cliënten

4. Advisering

Op de volgende onderwerpen is positief geadviseerd door de cliëntenraad:

- Levensbegeleiding
- Afschaffen vrije bijdrage De Klink

5. Behandelde onderwerpen 2024

- Zaken die meerdere malen op de agenda stonden zijn:
 - * Vrijwilligersbeleid
 - * Werven nieuwe leden cliëntenraad
 - * Project eten en drinken

6. Rooster van aftreden is eind 2024 als volgt:

Naam	1 ^e keer herkiesbaar	Aftredend
Mw. A. Haakma		01-09-2023, uitgesteld
Mw. A. Verbeek		01-09-2023, uitgesteld
Dhr. A. Witteveen		01-05-2024, uitgesteld
Dhr. B. Folbert		01-05-2025
Dhr. W. Sikkema		01-07-2026
Mw. I. Prins	m.i.v. 1-11-2024	01-11-2028
Mw. T. Sijtsma	m.i.v 13 december 2024	01-12-2028

De zittingsperiode van Anneke Verbeek en Anneke Haakma is verlengd, dit omdat er geen nieuwe CR leden zijn.

Cliëntenraad Nij Statelan en IenhoarnState, Menaam

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het eind van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

- Arend Dijkstra (voorzitter)
- Janny Brinkman (vicevoorzitter)
- Geiske Andringa (lid)
- Anky Klaver (lid)

Het bestuur werd bijgestaan door:

Annette Henstra, managementondersteuner/notulist en Corrie de Jong, ondersteuner cliëntenraden

2. Vergaderingen 2024

- De cliëntenraad vergadert 1 x per maand. In 2024 vergaderden we 7 keer.
- De locatiemanager van Nij Statelân of IenhoarnState is elke vergadering ca 1 uur aanwezig. De raad wordt door haar van verschillende zaken op de hoogte gehouden, de informatievoorziening verloopt prima en is open.

Vaste agendapunten zijn:

- De gang van zaken m.b.t. bewoners en personeel (bijpraten) met locatiemanager
- De verbouwingsactiviteiten in Nij Statelan
- Contact met de achterban/bewoners
- Zoeken nieuwe bestuursleden
- Bijpraten met/door cliëntenraadondersteuner

Vaste ingekomen stukken zijn:

Kwartaaluitgaven van LOC

Geregeld is een lid of zijn er meerdere leden aanwezig op een andere vergadering, o.a.:

- Regionale bijeenkomsten cliëntenraden
- Regionale netwerken van het LOC
- Bijeenkomsten m.b.t eten en drinken (Distrivers)
- Bijeenkomst veranderende zorg
- Vrijwilligers bijeenkomst

De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals:

- 18-4: Bouwe Wielinga, geeft toelichting op de verbouwing van de hal
- 30-5: Kennismaken met Jeroen Dijkstra, domeinmanager KG
- 18-1 en 25-11: Bijpraten met/door Hans Smorenborg, vertegenwoordiger CCR

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2024 op de volgende wijze:

- Bezoek koffieochtend met bewoners/cliënten
- Bijwonen herdenkingsdiensten
- Opgemerkt dient te worden dat intussen twee leden van de raad tevens bewoner zijn

4. Advisering

Op de volgende onderwerpen is positief geadviseerd door de cliëntenraad:

- Adviesaanvraag kaderbrief
- Advies-/Instemmingsverzoek m.b.t. medezeggenschap een kleine groep tijdelijke cliënten die op een 3-tal locaties gesitueerd zijn
- Instemmen, goedkeuren en tekenen medezeggenschapsregeling CCR en cliëntenraden

5. Behandelde onderwerpen 2024

Zaken die meerdere malen op de agenda stonden zijn:

- Jaarplannen 2024 van Nij Statelan en IenhoarnState
- Stoppen innen vrijwillige bijdrage t.b.v. welzijn door KG
- Eten en drinken i.v.m. Distrivers
-

6. Rooster van aftreden is eind 2023 als volgt:

Naam	1 ^e keer herkiesbaar	Aftredend
Arend Dijkstra (2020)	2024/2028	
Janny Brinkman (2017)	2021/2025	
Anky Klaver (2023)	2027	
Tom Spoelstra (2024)	2028	
Tinie Ritskes (2024)	2028	
George Valkema (2024)	2028	

In 2024 namen we afscheid van Geiske Andringa

Clëntenraad Skilhiem en Petterhústerstate, Stiens

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

- Gelly Visser – voorzitter
- Yvon Sterk – vicevoorzitter
- Toke Bijsterbosch – secretaris
- Wiltze Dijkstra – lid
- Tietie van der Meer – lid
- Gerard van Keulen – lid
- Janneke Bakker – lid

Helaas hebben we in 2024 afscheid moeten nemen van Tietie van de Meer, die na een ziekbed is overleden. Tietie was een zeer ervaren en deskundig lid binnen de cliëntenraad.

In december is afscheid genomen van Yvon Sterk, onze vicevoorzitter, omdat zij is verhuisd naar een andere provincie.

Wij missen door hun noodgedwongen afscheid een zeer deskundige, ervaren en enthousiaste inbreng in de cliëntenraad.

2. Vergaderingen 2024

De cliëntenraad vergadert 1 x per maand.

In 2024 vergaderden we 9 keer.

De managers zijn elke vergadering ca. 1 uur aanwezig.

De raad wordt door haar van verschillende zaken op de hoogte gehouden, de informatievoorziening verloopt prima en is open.

Vaste agendapunten zijn:

- Contact met de achterban
- Toekomst van gebouw Skilhiem
- Informatie vanuit de ondersteuner Kwadrant
- Signalen vanuit de bewoners van beide locaties

Geregeld is een lid of zijn er meerdere leden aanwezig op een andere vergadering, o.a.

- Regionale overleggen
- Overleg met voorzitters van de cliëntenraden
- Themabijeenkomsten

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2024 door diverse activiteiten op beide locaties bij te wonen, zoals het brei-uurtje, zing-uurtje, borreluurtje en activiteiten in het algemeen. Daarnaast organiseren wij jaarlijks in het voor- en najaar op beide locaties familiegesprekken. Bewoners, familie en naasten worden daarbij uitgenodigd om aan te geven wat goed gaat en wat beter kan. De signalen die tijdens de familiegesprekken worden afgegeven, bespreken wij daarna met de locatieleiders. De reacties van de locatieleiders op deze signalen koppelen we vervolgens weer terug naar de bewoners, familie en naasten.

4. Advisering

Op de volgende onderwerpen is advies uitgebracht door de cliëntenraad:

- Diverse signalen over welzijn en zorg vanuit bewoners en naasten

5. Behandelde onderwerpen 2024

Zaken die meerdere malen op de agenda stonden zijn:

- Toekomst Skilhiem (gebouw)
- Signalen vanuit de bewoners
- Nieuwsbrieven
- Organiseren familiegesprekken beide locaties
- Contact met de achterban

6. Rooster van aftreden is eind 2024 als volgt:

Naam	1 ^e keer herkiesbaar	Aftredend
Gelly Visser	2024	2028
Toke Bijsterbosch	2025	2029
Wijtze Dijkstra	2024	2028
Gerard van Keulen	2026	
Janneke Bakker	2028	

In 2024 namen we afscheid van Tietie van der Meer en Yvon Sterk.

Cliëntenraad Vlieland ZT en WZ

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:
Trudy Vogel, Jet Stolp, Riet de Boer, Judith van Houten, Elly Brink en Erik Hammers.

2. Vergaderingen 2024

De cliëntenraad vergadert 1 x 6 weken. De cliëntenraad heeft een eigen agenda waarbij in het tweede gedeelte de locatiemanager aanschuift. Zij is per vergadering ca. 1 uur aanwezig.

Vaste agendapunten zijn:

- Onderwerp uit serie WLZ ter bespreking
- Overleg met manager aangaande lopende zaken
- Binnengekomen mededelingen bestuur KG
- Binnengekomen mededelingen CCR

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Afgevaardigd naar de vergadering met de voorzitters van de overige cliëntenraden is Erik Hammers.

Externe genodigden voor de vergaderingen in 2024 waren:

- | | |
|-----------|--|
| 12-6-2024 | Jeroen Dijkstra, regiomanager, samen met T vd Hoek
Oriënterend gesprek i.v.m. wijziging management locatie als opvolger van T vd Hoek |
| 8-7-2024 | Annemiek vd Plaat, geestelijke verzorger Vlieland
Onderwerp: Plaats en omvang geestelijke verzorger lokaal |
| 1-10-2024 | Gijs-Jan vd Belt, buurtmaatschappelijk werker
Onderwerp: Kennismaking en bespreken aansluiting met WOZ |

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2022 op de volgende wijze.

- Input vanuit verwanten bewoners
- Ervaringen vanuit vrijwilligers dagbesteding

4. Advisering

Op het volgende onderwerp is geadviseerd door de cliëntenraad:

- Benoeming nieuwe locatiemanager met daarbij gewijzigde aansturing dagelijkse zorg en scheiding management- en zorgtaken. Resultaat positief met opmerking geïnformeerd te willen worden over de voortgang van de invulling van de openvallende vacature van een van de aansturende verpleegkundigen.

5. Behandelde onderwerpen 2024

Zaken die meerdere malen op de agenda stonden zijn:

- Personele bezetting en invulling taken
- Wijzigingen in aansturing door verpleegkundig kader
- Realiseren eigen postbus voor cliëntenraad

Zaken die verder zijn besproken:

- Sollicitatieprocedure
- Procedure Zorg en Dwang
- Geestelijke verzorging
- PR en zichtbaarheid cliëntenraad
- Input vanuit onaangekondigd oriënterend bezoek IGJ
- Terugblik op 2023 en evaluatie

6. Rooster van aftreden is eind 2024 als volgt:

Naam	1 ^e keer herkiesbaar	Aftredend
Trudy Vogel		31-12-2024
Jet Stolp		31-12-2024
Riet de Boer		31-12-2025
Judith van Houten	1-8-2027	
Erik Hammers	1-8-2027	
Elly Brink	1-11-2028	

In 2022 namen we afscheid van Trudy Vogel en Jet Stolp.

Cliëntenraad St. Jozef

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

- Dhr W Berkhoff
- Mw G Kingma secretaris
- Mw L Voss
- Dhr H Smorenborg voorzitter

2. Vergaderingen 2024

De cliëntenraad vergadert 1 x per maand.

In 2024 vergaderden we 8 keer.

De manager is elke vergadering ca. 1 uur aanwezig.

De raad wordt door haar van verschillende zaken op de hoogte gehouden, de informatievoorziening verloopt prima en is open.

Vaste agendapunten zijn:

- Verslag vorige vergadering
- Bezetting medewerkers

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Informatie uit CCR en instemming en adviesaanvragen bespreken

Geregeld is een lid of zijn er meerdere leden aanwezig op een andere vergadering, o.a.

- voorzittersoverleg
- informatie vanuit KG algemeen
- themabijeenkomsten LOC

De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals op

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2024 op de volgende wijze. spreekuur voor reguleren vergadering, aanschuiven bij activiteiten

4. Advisering

Op de volgende onderwerpen is positief geadviseerd door de cliëntenraad:

- Voeding
- Faciliteringsregeling
- Domeinstructuur
- Kaderbrief

5. Behandelde onderwerpen 2024

- Functiehuis
- Informele zorg
- Pilot Medido
- Activiteitenprogramma (welzijn)
- Werkdruk
- Bezetting CR st Jozef

Zaken die verder zijn besproken

- 5 vragen wijzer
- Toekomst gebouw in relatie met huurder

6. Rooster van aftreden is eind 2024 als volgt:

Naam	1 ^e keer herkiesbaar	Aftredend
Dhr W Berkhoff Mw G Kingma Mw L Voss		September 2024 Juni 2024 December 2024

In 2024 namen we afscheid van zie onder 6

Clientenraad Parkhove

Beknopt Jaarverslag Cliëntenraad Parkhoven

Jaar 2024

Samenstelling van de raad:

Babs Beers	voorzitter
Annemarie Rozema	vicevoorzitter
Bart Dijkstra	secretaris
Griet van Zandvoort	lid
Johan Prosje	lid, bedankt als lid van de raad in maart 2024
Ruud van Horick	lid, toegetreden april 2024
Sham Khemai	lid toegetreden juni 2024

Inleiding

Met dit beknopte jaarverslag legt de cliëntenraad verantwoording af over het werk van het jaar 2024.

Het geeft een overzicht van de onderwerpen en activiteiten die in 2024 binnen de cliëntenraad en in het overleg met het management aan de orde zijn geweest.

De cliëntenraad functioneert op basis van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018. (WMCZ2018) Met deze wet hebben mensen die afhankelijk zijn van zorg, via wettelijk geregelde adviesbevoegdheid en instemmingsrecht invloed op de zorgverlening.

De cliëntenraad heeft tot doel de gemeenschappelijke belangen te behartigen van cliënten op een groot gebied van zorg. De raad werkt in overeenstemming met een Medezeggenschapsregeling, een soort overeenkomst tussen de zorgaanbieder en de raad waarin de spelregels in overeenstemming met de WMCZ2018 zijn neergelegd.

Visie

Wij willen als cliëntenraad de gemeenschappelijke belangen van de zorgafhankelijke bewoners van Parkhoven zo goed mogelijk behartigen en wij doen dat door het gevraagde en ongevraagde adviesrecht en het instemmingsrecht zo goed mogelijk te benutten, met name op het gebied van de kwaliteit, veiligheid en gastvrijheid van de zorg in de meest brede zin. De locatiemanager is hierbij onze eerste gesprekspartner.

De adviserende taak

Vanuit deze visie houden wij ons voornamelijk bezig met adviezen die een directe betrokkenheid hebben met de cliënt en diens dagelijks leven op het gebied van kwaliteit en veiligheid van de zorg en verder de gastvrijheid.

Daarbij streeft de cliëntenraad naar een goede kwaliteit en onderbouwing van de gevraagde en ongevraagde adviezen, waarbij het uiteraard essentieel is dat de raad goed en tijdig wordt geïnformeerd omtrent voorgenomen beleid. Leden van de raad zijn doorgaans vertegenwoordigd in enkele stuurgroepen

en commissies op bijvoorbeeld het gebied van vacatures en eten en drinken terwijl ook een lid zitting kan hebben in de Centrale Cliëntenraad (CCR) van Kwadrant.

In samenwerkingsverbanden met als doel (bij)scholing, informatie- en ervaring uitwisseling zoals die zijn opgezet door Kwadrant, De Centrale Cliëntenraad Kwadrant en de Landelijke Overkoepeling Cliëntenraden (LOC) is de raad doorgaans vertegenwoordigd.

Het jaar 2024

Het jaar 2024 heeft sterk in het teken gestaan van het opnieuw opzetten van een cliëntenraad ten behoeve van Parkhoven. De leden van de oude cliëntenraad waren opgestapt nog voordat nieuwe leden konden worden gevonden. Het vinden van nieuwe leden ging moeizaam, mede door communicatieproblemen en adequate begeleiding maar tenslotte kon dan toch met een nieuwe ploeg van start worden gegaan.

De oude cliëntenraad kon bij afwezigheid de nieuwe raad niet inwerken en kon ook niets overdragen. In dat vacuüm ging een nieuwe cliëntenraad moeizaam van start die van niets wist en nog alles moest leren.

Complicatie daarbij was tevens dat de locatiemanager Doutzen van Slageren naar elders vertrok terwijl nog geen ingewerkte opvolger direct voorhanden was.

In die situatie kreeg de cliëntenraad in het jaar 2024 geen concrete adviesaanvragen met betrekking tot voorgenomen veranderingen en beleid binnen Parkhoven. Wel boog de raad zich over advies aan de CCR over beleid dat zich uitstrekt tot het totaal van het concern Kwadrant.

Enkele onderwerpen die aan de orde kwamen:

- Ontwikkelingen rond eten en drinken
- Begroting en resultatenrekening
- Personele ontwikkelingen, scholing van medewerkers, vacatures, sollicitatiecommissie.
- Veiligheid, hygiëne en bejegening
- Communicatie
- Informatievoorziening naar bewoners en hun familie/contactpersonen
- Aanwezigheid bij bijeenkomsten van contactpersonen en verwanten
- Overleg met de Kwadrantgroep en het LOC

Leeuwarden, februari 2025

Babs Beers voorzitter

Bart Dijkstra secretaris

Cliëntenraad Berchhiem, Burgum

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

Huub Kamsma

Dick de Vos

Ria van der Ploeg

Janke van Stappen

2. Vergaderingen 2024

De cliëntenraad vergadert 1 x per maand.

In 2024 vergaderden we 11 keer.

De manager is niet elke vergadering aanwezig.

Voorafgaand aan de vergadering is er altijd contact tussen de voorzitter en de manager om zo nodig in de vergadering actuele punten te bespreken. In een enkel geval schuift de manager aan, meestal op uitnodiging. Vaak is er bij de vergaderingen een manager aanwezig van afdelingen die ter sprake komen en waarbij verduidelijking nodig is.

Vaste agendapunten zijn:

- Verslag vorige vergadering
- Mededelingen
- Ingekomen stukken
- Mededelingen van het Management
- Mededelingen vanuit de CCR
- Huiskamerverslagen
- Resterende actiepunten

Vaste ingekomen stukken zijn:

Verslagen CCR

Van de bestuurstafel

Als cliëntenraad nemen we ook deel aan andere vergaderingen; zoals bijeenkomsten met andere cliëntenraden in de regio waaronder ook Ameland;

Themabijeenkomsten

Voorlichting Raad van Bestuur

Bijwonen activiteiten o.a. muziek avonden

Vrienden van Berchhiem

Twee keer per jaar huiskamer gesprekken

Maandag 21 oktober had onze CR een afzonderlijke bespreking met de RvB wat werd voortgezet op vrijdag 25 oktober, wat er in resulteerde dat per direct zowel de voorzitter als de secretaris afstand deden van hun functies. Tot op de dag van vandaag met gevolgen voor het functioneren van onze cliëntenraad. Op dit moment wordt verder gewerkt met de drie resterende leden.

Geregeld is een lid of zijn er meerdere leden aanwezig op een andere vergadering, o.a.

Dit zijn de bijeenkomsten zoals eerder verwoord, het betreft de regulier periodieke bijeenkomsten.



De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals op

18 januari 2024 Sjoerdje Kootstra coördinator Welzijn
18 januari 2024 Aukje Jorritsma Regio manager
15 februari 2024 idem
14 maart 2024 Wendy Steunebrink Manager Wonen met Zorg
14 maart 2024 Jellie Hoekstra Manager Zorg Thuis
11 april 2024 Harmke Ykema Facilitair Consultant
16 mei 2014 Marjanne Zuidema van der Woude Business Controller
12 september 2024 Auke Jorritsma Regio Manager
12 september 2024 Harmke Ykema Facilitair Consultant
10 oktober 2024 Wilma Uiterdijk Veiligheid
10 oktober 2024 Jellie Hoekstra Manager Zorg Thuis

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2024 op de volgende wijze.
Huiskamer gesprekken
Via de Nieuwsbrief
Familie avond
Individuele gesprekken

4. Advisering

Vanwege het onderwerp medezeggenschap is er minder aandacht besteed aan advisering .

5. Behandelde onderwerpen 2024

Beantwoording idem als bij 4

6. Rooster van aftreden is eind 2024 als volgt:

Vanwege het abrupt aftreden van zowel de voorzitter als de secretaris zal het rooster van aftreden in haar geheel moeten worden herzien en zal binnenkort agendapunt moeten zijn.

	1 ^e keer herkiesbaar	Aftredend
Huub Kamsma	01.12.2022	ad hoc afgetreden
Janke van Stappen	01-11-2026	
Dick de Vos	01-12-2026	ad hoc afgetreden
Ria van der Ploeg	01-01-2027	
Pieter Postma	01-06-2028	

In 2024 namen we afscheid van de voorzitter Huub Kamsma en de secretaris Dick de Vos.

Huidige samenstelling Cliëntenraad Berchhiem:

Janke van Stappen – voorzitter -

Pieter Postma – secretaris-

Ria van der Ploeg -algemeen lid-

Cliëntenraad Haersmahiem, Buitenpost

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

Anneke Kerlien, Popke Bosma, Willy Renkema, Truus Bruinings, Hinke v d West en Iteke de Vries

2. Vergaderingen 2024

De cliëntenraad vergadert 1 x per maand.

In 2024 vergaderden we 11 keer.

De manager x is elke vergadering ca. 1 uur aanwezig.

De raad wordt door haar van verschillende zaken op de hoogte gehouden, de informatievoorziening verloopt prima en is open.

Vaste agendapunten zijn:

- Opening
- Vastellen agenda
- Notulen
- Behandeling adviesaanvragen en instemmingsverzoeken
- Zaken met betrekking tot bewoners in Haersmahiem
- Nieuwe Leden CR
- Zaken met betrekking tot CCR
- Kwadrantgroep
- Identiteit Haersmahiem
- Rondvraag
- Sluiting
- Verbouw Haersmahiem

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Verslag CCR
- Zorg en zeggenschap
- Van de Bestuurstafel

Geregeld is een lid of zijn er meerdere leden aanwezig op een andere vergadering, o.a.

- Thema bijeenkomsten
- Voorzittersvergadering
- Werkgroep verbouw commissie
- Regionale bijeenkomsten cliëntenraden
- Vergadering CCR Menucommissie



De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals op

19-09	Engbert van Esh
17-10	Iekje v d Meer, Onderwerp: Welzijn
Juli	Rolf B, Facilitair
19-12	Jos Mennink, Vastgoed

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2024 op de volgende wijze.
Familieavond, nieuwe bewoners bezoeken, Folder maken cliëntenraad

4. Advisering

- Levensbegeleiding
- Start verbouw Haersmahiem
- Uniforme inrichting appartementen

5. Behandelde onderwerpen 2024

Zaken die meerdere malen op de agenda stonden zijn:

- Eten en drinken
- Verbouw Haersmahiem
- Voortgang winkeltje
- Tuinonderhoud
- Letterlape
- Werving nieuwe leden cliëntenraad

Zaken die verder zijn besproken:

- Voeding
- Welzijn
- Ziekte verzuim
- Kamerbezetting
- Verandering in de zorg

6. Rooster van aftreden is eind 2024 als volgt:

Naam	1 ^e keer herkiesbaar	Aftredend
Popke Bosma	2021	2025
Truus Bruinings	2021	2025
Ieteke de Vries	2022	2026
Anneke Kerlien	2023	2027

In 2024 namen we afscheid van Hinke v d West en Willy Renkema

Ook mochten we nieuwe leden verwelkomen

In februari Wim Bruining

In december Reinie Kamminga

En ook in december Klaas Renkema



Clientenraad 't Suyderhuys, Surhuisterveen

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

S. Alma
A. Boonstra
E. van Esch (secretaris)
K. Grasdijk
C. van der Ploeg
G. van der Sluis
C. Reatsch (voorzitter)

2. Vergaderingen 2024

De cliëntenraad vergadert 1 x per maand.

In 2024 vergaderden we 7 keer.

De manager G. Atsma/G. de Jong is elke vergadering ca. 1 uur aanwezig.

De raad wordt door haar/hem van verschillende zaken op de hoogte gehouden, de informatievoorziening verloopt prima en is open.

Vaste agendapunten zijn:

- Opening
- Mededelingen voorzitter/secretaris
- Ingekomen stukken
- Notulen
- Zaken met betrekking tot het Suyderhuys
- Cliëntenraad
- Centrale Cliëntenraad
- Wat ver ter tafel komt
- Nieuwe bewoners
- Rondvraag
- Sluiting

Vaste ingekomen stukken zijn:

- N.v.t.

Geregeld is een lid of zijn er meerdere leden aanwezig op een andere vergadering, o.a.

- Voorzittersbijeenkomst Centrale cliëntenraad
- Themabijeenkomsten KwadrantGroep

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2024 op de volgende wijze. Bezoeken nieuwe bewoners, het regelmatig mee-eten in restaurant, het bijwonen van bewonersbijeenkomsten, stukjes in het 't Suyderhuys Nijs.



4. Advisering

In 2024 zijn geen adviezen uitgebracht.

5. Behandelde onderwerpen 2024

Zaken die meerdere malen op de agenda stonden zijn:

- Distrivers
- Werving/bezetting cliëntenraad.

Door het vertrek van 3 cliëntenraadsleden aan het einde van het jaar. Gelukkig hebben we naar aanleiding van de wervingscampagne 3 nieuwe cliëntenraadsleden welkom mogen heten.

Zaken die verder zijn besproken:

- Warme overdracht
- Pastoraal medewerker
- Plaats scootmobielen
- Realisering 4^e huiskamer Kleinschalig Wonen

6. Rooster van aftreden is eind 2024 als volgt:

Naam	1 ^e keer herkiesbaar	Aftredend
K. Grasdijk		01-01-2025
C. van der Ploeg		01-01-2025
C. Plat-Reatsch	01-05-2026	01-05-2030
G. v.d. Sluis-van Kammen	01-08-2022	01-08-2026
S. Alma-Kampen	04-04-2027	04-04-2031
A. Boonstra	01-09-2027	01-09-2031
S. Hoeksma	01-11-2028	01-11-2032
J. Hiemstra	01-09-2027	01-11-2032

In de vergadering van december 2024 gaf de heer E. van Esch aan per 1 januari 2025 te stoppen met zijn werkzaamheden voor de cliëntenraad.

Clëntenraad KwadrantGroep Huishoudelijke Hulp

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

- Wilma Kruid
- Onno Douma
- Adriaan de Vries
- Ross van der Zwaag
- Jon van Weperen

2. Vergaderingen 2024

De cliëntenraad vergadert 1 x per maand.

In 2024 vergaderden we 11 keer.

De manager, Bea Algra is zes keer aanwezig geweest.

De raad wordt door haar van verschillende zaken op de hoogte gehouden, de informatievoorziening verloopt prima en is open.

Vaste agendapunten zijn:

- Agenda
- Rondvraag mededelingen
- Terugkoppeling CCR en andere bijeenkomsten
- Actie- en besluitenlijst
- Ingekomen stukken

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Van de bestuurstafel
- Verslagen CCR
- Tertaalrapportage

Geregeld is een lid of zijn er meerdere leden aanwezig op een andere vergadering, o.a.

- Bezoek Distrivers;
- Regiobijeenkomst LOC 'Dood uit de pot'
- Voorzittersbijeenkomsten
- Deelname aan de CCR
- Netwerkbijeenkomst Strategie Kwadrant Groep
- Participatie in de acute zorg (december 2024)

De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals op

- 13 maart 2024 Onderwerp: Ouderenbegeleiding
- 11 december 2024 Homme Biemold > Onderwerp: hoe verder met de cliëntenraad huishoudelijk hulp

3. Contact achterban

Gezien de omvang van de achterban is er geen actief contact met de achterban.

De CRHH heeft actief deelgenomen in de totstandkoming van de cliëntentevredenheidsenquête.

4. Advisering

Op de volgende onderwerpen is positief geadviseerd door de cliëntenraad:

- a. Kwaliteitsverslag 2023;
- b. Kaderbrief 2024;
- c. Jaarverslag KG HH;
- d. Begroting KG HH;
- e. Faciliteringsregeling Kwadrant Groep (obv de WMCZ).

5. Behandelde onderwerpen 2024

Zaken die op de agenda stonden zijn:

- a. Missie en Visie CR HH (toekomst CR HH)
- b. Uitleg Zorgmap
- c. Ledenwerving voor de CR HH
- d. Opzet Werkplan
- e. Mapje nieuwe leden
- f. Mei Jo

Zaken die verder zijn besproken:

- Klachtenregeling
- Vragenlijst communicatie
- Ziekteverzuim
- Uren ondersteuning
- Ouderenbegeleiding

6. Rooster van aftreden is eind 2024 als volgt:

Naam	1 ^e keer herkiesbaar	Aftredend
Adriaan de Vries	01-12-2027	
Ross van der Zwaag	02-12-2027	
Onno Douma	31-12-2022	01-01-2026
Wilma Kruid		23-10-2024
Jon van Weperen	01-06-2026	01-06-2030

In 2024 namen we afscheid van Jaap de Vries en Wilma Kruid.

Cliëntenraad ZorgThuis Kwadrantgroep

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

- Dhr. F. Atema (voorzitter)
- Dhr. A. Bergsma
- Mw. J. van Dam
- Dhr. E. van Esch (2^e secretaris)
- Mw G. Jongboom
- Dhr. J. de Jonge (secretaris)
- Mw. L. Nettinga
- Mw. M. Otter (m.i.v. 21-3-'24)

2. Vergaderingen 2024

De cliëntenraad vergaderde 6 x/het Dagelijks Bestuur eveneens 6 x

De domeinmanagers zijn elke vergadering ca. 1 uur aanwezig.

De raad wordt door hen van verschillende zaken op de hoogte gehouden, de (tussentijdse) informatievoorziening verloopt (ook buiten de vergaderingen om) prima en is open.

Vaste agendapunten zijn:

- Tertaalrapportages
- Verslag van de commissie Kwaliteit
- Verslag van de Centrale Cliëntenraad (CCR)
- Interne aangelegenheden: werving nieuwe leden
- Friza (Friesch Integraal Zorg Akkoord)
- Van Kwaliteitskompas naar Kwaliteitsbeeld Kwadrantgroep

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Verslagen CCR

Geregeld is een lid of zijn er meerdere leden aanwezig op een andere vergadering, o.a.

- CCR
- Cie. Kwaliteit
- Bijeenkomsten van Zorgbelang Friesland
- LOC bijeenkomsten

De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals op

Mw. E. Bakker

Onderwerp: Palliatieve Zorg

18-07-'24

De CRZT heeft besloten het aantal vergaderingen in 2025 uit te breiden om zich vaker en beter te laten informeren door (externe) deskundigen

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2024 op de volgende wijze.

Elk raadslid heeft voorafgaande aan de reguliere vergadering (telefonisch) contact met de manager in

zijn/haar toegewezen rayon/regio en rapporteert schriftelijk zowel over de vooraf afgesproken vragen (ziekteverzuim) als de bijzonderheden in de uitvoering.
Daarnaast is in 2024 een begin gemaakt met het afleggen van huisbezoeken.

De CRZT heeft ter verbetering van de contacten met de achterban besloten om in 2025 een commissie 'Achterban' in te stellen.

4. Advisering

- Op de volgende onderwerpen is positief geadviseerd door de cliëntenraad:
- Benoeming mw. M. Roeters als bestuurder
- Reorganisatie Domeinstructuur
- Tussentijdse Evaluatie VPT
- Fusie werkmaatschappijen
- Kaderbrief 2025
- Kwaliteitsverslag 2023
- Medezeggenschap domein "Tijdelijk bij ons" onderbrengen bij Cie. Kwaliteit

5. Behandelde onderwerpen 2024

- Faciliteringsregeling
- Strategie CRZT
- Jaarplan CRZT
- Inhoudelijke ondersteuning

Zaken die verder zijn besproken:

- Resultaten Inspectiebezoeken
- Uitbreiding capaciteit Hospice-zorg
- Interne evaluatie CRZT
- Profilering CRZT en inzet afdeling communicatie

6. Rooster van aftreden is eind 2024 als volgt:

Naam	1 ^e keer herkiesbaar	Aftredend
F. Atema	01-06-'24	01-06-'28
A. Bergsma	01-01-'22	01-01-'26
J. van Dam	01-01-'22	01-01-'26
E. van Esch	01-05-'23	Aftredend per 31-12-'24
G. Jongboom	09-02-'26	09-02-'30
J. de Jonge	01-06-'24	01-06-'28
L. Nettinga	01-05-'26	01-05-'30
M. Otter	21-03-'28	21-03-'32

In 2024 namen we afscheid van Dhr. E. van Esch