

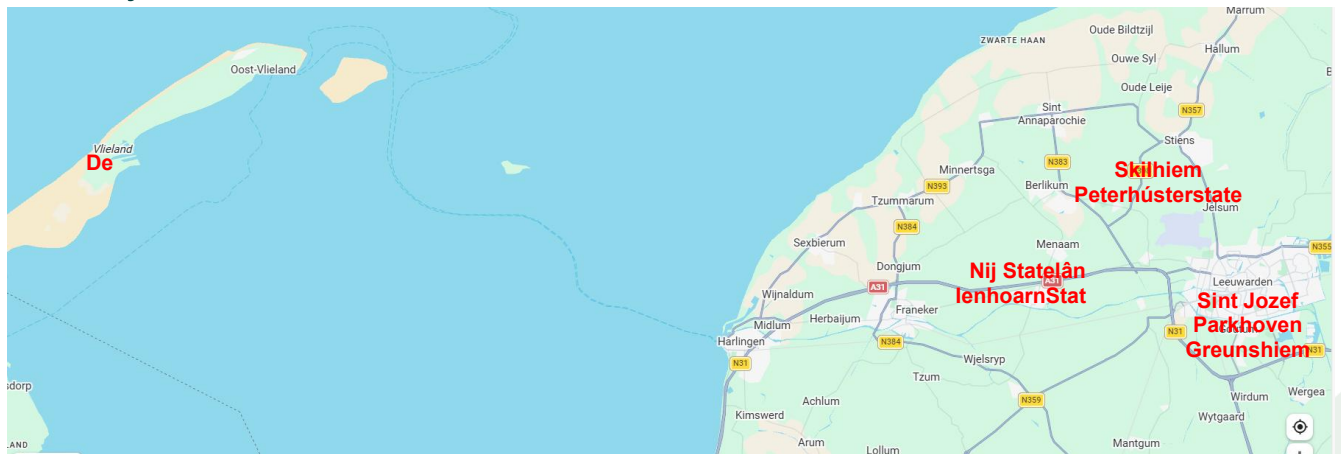
Jaarverslagen 2025

lokale cliëntenraden en Zorg Thuis

Oostelijk deel



Westelijk deel



De Hofwijck, Cammingaburen, Bilgaard en Swettehiem hebben geen formele cliëntenraden.

Inhoud

It Amelân - Cliëntenraad Ambla met thuiszorg	3
Mitselwier - Cliëntenraad De Skûle	6
Dokkum – Cliëntenraad Dongeraheem	8
De Westerein – Cliëntenraad Brugchelencamp	11
Feanwâlden – Cliëntenraad Talma Hûs	13
Feanwâlden – Cliëntenraad Talma Hoeve	15
Burgum – Cliëntenraad Berchhiem	18
Bûtenpost – Cliëntenraad Haersmahiem	20
Surhústerfean – Cliëntenraad 't Suyderhuys.....	22
Ljouwert – Cliëntenraad Greunshiem	24
Ljouwert - Cliëntenraad Parkhoven.....	25
Ljouwert - Cliëntenraad Sint Jozef	27
Stiens - Cliëntenraad Stiens: Skilhiem en Petterhústerstate	29
Menaam - Cliëntenraad Nij Statelân en IenhoarnState	31
Vlieland - Cliëntenraad Vlieland:	33
De Ton en thuiszorg	33
Heel het Kwadrant-werkgebied – Cliëntenraad Zorg Thuis.....	35

Direct naar één van de raden toe? Klik op ctrl + bladzijdenummer

Versie 30 april 2026



It Amelân - Cliëntenraad Ambla met thuiszorg

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van dit verslagjaar bestond de cliëntenraad de Stelp uit de volgende personen:

- Akkie Bakker (1 juni 2016)
- Janke de Boer (1 juni 2016)
- Willy de Boer (1 november 2019)
- Dieke Frantzen (1 september 2022)
- Helma Kolk (1 juni 2016)
- Ruud Kramer (1 december 2024)
- Margriet Rinzema (1 juni 2017)
- Ieke Rippen (1 april 2022)
- Jan de Vries (1 april 2024)
- Nellie Wijnberg (1 juni 2016).

2. Vergaderingen 2025

De cliëntenraad vergaderde in 2025 10 keer met het management. De zorgmanager B. Boersma was daarbij aanwezig tot haar zwangerschapsverlof. Daarna hebben we geprobeerd met haar vervangers het werk zo goed mogelijk te continueren, maar dat was minder intensief dan met haar aanwezigheid. De cliëntenraad wordt door haar over verschillende zaken tijdig op de hoogte gehouden. De sfeer is open en plezierig.

Op 15 april vond het regio-overleg plaats op Ameland. We waren met 15 personen. Natuurlijk volgde een rondleiding door Ambla. Iedereen was lovend over het resultaat en wenste zelf ook zo'n mooi complex.

Vaste agendapunten zijn:

- Mededelingen cliëntenraad;
- Mededelingen management;
- Stand van zaken vervangende nieuwbouw van de Stelp
- Financiële verslaglegging

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Van de bestuurstafel;
- Stukken van de Centrale Cliëntenraad Kwadrantgroep NO-Friesland
- Nieuwsbrief Ambla

Aanwezigheid bij andere overleggen

Geregeld is een lid of zijn er meerdere leden aanwezig op een andere vergadering

De vergaderingen die zoal door hen zijn bezocht:

- Voorzittersoverleg;
- Regio overleg Ambla, Berchhiem, Brugchelencamp, Talma Hoeve en Talma Hûs

3. Contacten met de achterban

- Vrijwilligersbijeenkomsten;

- Familiebijeenkomsten;
- Bezoek (nieuwe) bewoners;
- Mietbringer (mededelingen CR);
- Deelname aan bijeenkomsten in de Stelp en Ambla.

4. Advisering en instemming

- Instemmingsverzoek levensbegeleiding: ingestemd
- Instemmingsverzoek uniforme aankleding appartementen: ingestemd
- Instemmingsverzoek wijziging werkschema welzijn: ingestemd
- Instemmingsverzoek dienstverlening Zorg Thuis: ingestemd
- Instemmingsverzoek pilot korte zorg.: zorgen gedeeld geen instemming
- Instemmingsverzoek herijkt beleid Wet Zorg en Dwang; ingestemd
- Verzoek om advies over wijziging termijn inhuizing: positief advies
- Verzoek om advies over kwaliteitsbeeld 2024: positief advies
- Verzoek om advies over “over grenzen heen”, strategie kwadrant 2025: positief advies
- Verzoek om advies over kaderstelling 2026: positief advies
- Verzoek om advies over profielschets nieuwe bestuurder Kwadrant: positief advies.

Zaken die (verder) zijn besproken:

- Afvaardiging in de Centrale Cliënten Raad
- Afvalcontainers
- Brandveiligheid
- Cliëntentevredenheidsonderzoek
- Financiële informatie;
- Folder
- Herdenkingsdienst;
- Gehoor en oogzorg
- Interieur binnen en buiten
- Jaarplanning de Stelp/ Ambla
- Klachtenrapportage en MIC-meldingen
- Kwaliteitsjaarplan 2025
- Medezeggenschap in Ambla
- Medezeggenschapsregeling CR en CCR
- Mietbringer;
- Naamswijziging Kwadrant en de kosten daarvan
- Nieuwbouw en terreininrichting;
- Nieuwsbrief de Stelp/Ambla
- Persoonsgerichte zorg;
- Sinterklaasvieren
- Situatie welzijn/voortgang coördinator;
- Sponsoring
- Tarieven aanvullende zorg de Stelp/Ambla
- Toewijzing woningen Ambla
- Val- en medicatie incidenten;
- Veiligheidsplan
- Verhuisplan
- Verhuizing
- Wijziging functiehuis Kwadrant
- Zittingsdata leden CR
- Zomerzorg wonen met zorg in Ambla

5. Bijzondere initiatieven vanuit de cliëntenraad

Ruud Kramer heeft contact gezocht met een audicien in Stiens met het verzoek op Ameland

en met name in Ambla gehoorzorg te verzorgen. Deze audicien was enthousiast en wilde aan de slag. Helaas bleek het lastig te organiseren en is er plotseling een andere audicien verschenen die de gehoorzorg gaat verzorgen.

Op 10 februari organiseerde de cliëntenraad een familiebijeenkomst over de verhuizing. Deze bijeenkomst was druk bezocht en leverde veel aandachtspunten op voor het management. Deze punten zijn voortvarend opgepakt. De grote tevredenheid en dankbaarheid voor de inzet van het personeel overheerste deze middag.

Op 20 maart hebben we samen met Britta Boersma afscheid genomen van de cliëntenraadsleden met een gezamenlijk etentje bij de Griffel. Er klonken lovende woorden voor de grote inzet en betrokkenheid van de leden. Eenieder kreeg een persoonlijk aandenken in de vorm van een Raku gestookte bal met daarin per persoon herkenbare woorden. Thuis gekomen troffen de leden een prachtige mand met bloemen van Kwadrant.

Op 15 april bezocht Jan de Vries het overleg van de cliëntenraden met de Raad van Bestuur.

Op 4 juni maakte de cliëntenraad kennis met de vervanger van Britta: Attsje Stalhuis. We hadden een positieve indruk over haar. Helaas kon ze door ziekte maar zeer korte tijd vervangen. Zij werd na een kennismaking met de cliëntenraad vervangen door Hinke de Boer.

Op 16 juni bezocht Dieke Frantzen de bijeenkomst in Surhuisterveen over levensbegeleiding en de actualisering van de Wet Zorg en Dwang.

Op 26 mei bezochten Jan de Vries en Willy de Boer de regiovergadering in Eernewoude

Op 16 september bezochten Mariska Roeters (lid van de RvB) en Aafke Kamminga de vergadering van de cliëntenraad en spraken over de kosten van pastorale zorg in Ambla. Ook andere zaken zoals het verschil in financiering vanuit de Wlz of VPT, plek voor de kerkdiensten en de ontbrekende activiteiten vanuit MeiJo op Ameland.

Op 24 oktober zouden Tina, Willy, Dieke en Jan de bijeenkomst over palliatieve zorg bijwonen. Hoogwater en harde wind verstoorde dit plan. Jan was op al op de wal en nam de honneurs waar.

6. Op 31 december bestond de cliëntenraad Ambla uit

- Willy de Boer (1 november 2019)
- Tina Brouwer (1 juni 2025)
- Dieke Frantzen (1 september 2022)
- Ruud Kramer (1 december 2024)
- Ieke Rippen (1 april 2022)
- Jan de Vries (1 april 2024)

Akkie, Janke, Helma, Margriet en Nelly namen na het in gebruik nemen van Ambla afscheid.



Mitselwier - Cliëntenraad De Skûle

Voorwoord

Het jaar 2025 was voor de cliëntenraad De Skûle een jaar van verandering. Drie leden hebben, na afloop van hun zittingstermijn, afscheid genomen van de cliëntenraad.

Pieter Braaksma is op 5 juni 2025 aangetreden als lid en vervult de rol van vicevoorzitter. Op 1 juni 2025 is Hanneke Hoekstra aangetreden als lid en heeft zij de rol van secretaris op zich genomen.

In het afgelopen jaar zijn wij bezig geweest met het verder vormgeven van ons team en onze rol als cliëntenraad. Het aanbrengen van structuur en het versterken van het contact met de bewoners zien wij als belangrijke ontwikkelpunten. Ook het verduidelijken van wat men van een cliëntenraad mag verwachten kreeg onze aandacht. De introductie, georganiseerd door Kwadrant en het LOC was dan ook zeer waardevol.

Voor het komende jaar willen wij daarom nadrukkelijk inzetten op het vergroten van onze zichtbaarheid en het versterken van de verbinding met de bewoners. Wij kijken met vertrouwen vooruit naar het nieuwe jaar, waarin wij ons verder willen ontwikkelen en ons blijven inzetten voor de belangen van de bewoners.

1. Samenstelling cliëntenraad aan het begin van het jaar

- Dhr. W. Sikkema (voorzitter)
- Dhr. B. Folbert
- Dhr. A.G. Witteveen
- Mw. A. Verbeek
- Mw. A. Haakma
- Mw. I. Prins
- Mw. T. Sijtsma
- Dhr. P. Braaksma
- Mw. H. Hoekstra

2. Vergaderingen

In 2025 vergaderde de raad in totaal 8 keer. Waarvan 1 vergadering in gezelschap van de centrale cliëntenraad en de raad van bestuur op 3 september 2025.

Vaste agendapunten zijn

- Opening
- Mutaties afgelopen periode
- Vaststellen agenda
- Notulen vorige vergadering
- Actielijst
- In en om het huis
- Mededelingen van de voorzitter
- Mededelingen vanuit de CCR

- Ingekomen stukken
- Mededelingen management
- Rondvraag
- Sluiting

Overleg met de locatie/domeinmanager

We spreken iedere vergadering met de Manager Wonen met Zorg van de locatie De Skûle. Gedurende een uur, voorafgaand daaraan hebben we als CR ons eigen overleg. Hij/zij informeert ons over lopende zaken en ontwikkelingen. De onderlinge verhouding is: prima. Zowel binnen de CR, als die met de manager Wonen met Zorg.

De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals de coördinator voeding, facilitair beheerder, coördinator welzijn, adviseur eten en drinken en de adviseur vastgoed.

Uitgevoerd, c.q. deelgenomen aan, door CR Leden:

- Overleg met cliëntenraad Dongeraheem, Dokkum.
- Huisbezoek bij de bewoners.
- Meerdere workshops over eten en drinken.
- Overleg over medezeggenschap met RvB en andere CR'en.
- Etentje met leden van de CR.
- Rondbrengen van kerstkaart aan bewoners.
- Introductie cliëntenraad (Kwadrant/LOC).

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhiielden we in 2025 op de volgende wijze

- Mee eten met de bewoners.
- In het voor- en najaar zijn we langs de bewoners gegaan voor een huisbezoek.
- Kerstkaarten rondgebracht.

4. Advisering en instemming

Over de volgende formele adviesaanvragen en instemmingsverzoeken heeft de cliëntenraad haar inbreng geleverd:

- Beleid Leven in Vrijheid
- Wijziging termijn van inhuizing
- Realiseren 2^e groepszorg/huiskamer 'it Noflike Hoekje'
- Aanpassing huiskamer De Klink

Naast de advies/instemmings-onderwerpen bespraken we (meermaals) ook over:

- Instellen menucommissie
- Zichtbaarheid cliëntenraad
- Werving nieuwe leden cliëntenraad De Skûle
- Medezeggenschapsregeling Wmcz 2018 in relatie tot CCR
- Klachtbrief van bewoners over het eten. Dit heeft geresulteerd in een menu- commissie en we hebben de adviseur eten en drinken uitgenodigd om e.e.a. toe te lichten.

Overige zaken die zijn besproken:

- Veiligheidsplan
- Wervingscampagne nieuwe cliëntenraadsleden
- Taakverdeling binnen cliëntenraad
- Bewonersblad

- Eten en drinken (keuze aardappelen)
- Vervanging toiletputten
- Storingen personenalarmering
- MRSA-besmetting
- Wereld Alzheimerdag
- HKZ-audit op 26 november 2025

5. Rooster van aftreden is eind 2025 als volgt:

Naam	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Dhr. W. Sikkema	01-05-2026	01-05-2030
Dhr. P. Braaksma	05-06-2029	05-06-2033
Mw. H. Hoekstra	01-06-2029	01-06-2033
Mw. T. Sijtsma	13-12-2028	13-12-2032
Mw. I. Prins	01-11-2028	01-11-2032
Dhr. B. Folbert	01-11-2024	01-11-2028

Na afloop van hun zittingstermijn hebben de heer A.G. Witteveen, mevrouw A. Verbeek en mevrouw A. Haakma afscheid genomen van de cliëntenraad. Wij danken hen hartelijk voor hun inzet en betrokkenheid.



Dokkum – Cliëntenraad Dongeraheim

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

- Dhr. A. van der Meulen, voorzitter
- Mevr. O. van der Wal, secretaris
- Mevr. S. Dijkstra-Boonstra, lid
- Mevr. Y. Mellink-Bijlstra, lid
- Dhr. F. Tilkema, lid
- Dhr. J. Zwaagstra, lid
- Mevr. J. Zijlstra- de Winter, lid
- Mevr. S. Dijkstra-Boonstra

2. Vergaderingen

De cliëntenraad vergadert 1 x per maand. In 2025 vergaderden we 10 keer, met uitzondering van de maanden juli en augustus. De voorzitter en de secretaris hadden geregeld contact, zowel mondeling, telefonisch e/o via de mail. Alle binnengekomen post en wetenswaardigheden werden doorgestuurd naar de leden, natuurlijk ook de agenda, notulen en verslagen.

De manager Wonen met Zorg, mevrouw A. Stamhuis, was elke vergadering ca. 1 uur aanwezig. De raad wordt door haar van verschillende zaken op de hoogte gehouden, de informatievoorziening verloopt prima en is open. Het jaarplan en activiteitenplan van Dongeraheem werden met haar besproken. Elk jaar vindt er een vergadering plaats met de RvB en CCR.

Er is dit jaar geen regio-overleg geweest tussen Noardeast Fryslân (Dongeraheem en De Skûle) en Achtkarspelen, (Haersmahiem en Suyderhuys). Wel is er elk jaar een informeel overleg met de CR van De Skûle in Metslawier.

De CR had dit jaar geen contact met de regiomanager, mevrouw A. Kamminga, maar mevrouw A. Stamhuis houdt ons prima op de hoogte.

Vaste agendapunten zijn:

- Vaststellen agenda
- Notulen en verslag vorige vergadering
- Ingekomen stukken
- Uitgaande post
- Mededelingen van de voorzitter
- Verslag bijgewoonde bijeenkomsten
- Besprekingen adviesaanvragen/informatie
- Mededelingen en informatie door manager Wonen met Zorg
- Vragen aan de manager n.a.v. het eerste deel van de vergaderingen en mededelingen van de manager.
- Rondvraag
- Nog niet definitief afgehandelde onderwerpen
- Data geplande vergaderingen/bijeenkomsten.

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Mutaties bewoners
- Vastgestelde verslagen/notulen CCR en RvB + CCR
- Mededelingen van Kwadrant, zoals Van de Bestuurstafel,
- Nieuws LOC of Waardigheid en Trots

Geregeld zij een lid of meer leden aanwezig op andere vergaderingen o.a.:

- Voorzittersoverleg/ bijeenkomst
- Bijeenkomst LOC in Burgum
- Thema bijeenkomst Kwadrant in Burgum
- Verkeersveiligheid Dongeradyk
- Planvorming/ stakeholdersbijeenkomst Harddraverspark in Dokkum
- Netwerkbijeenkomst LOC-regio Fryslân
- Herdenkingsbijeenkomst Dongeraheem
- Kerkenraad Dongeraheem

De cliëntenraadvergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals:

- Leden CCR en RvB
- Mevr. M. Heuven manager Welzijn Dongeraheem
- Dhr. J. de Roos en Mevr. L. Clason E&D
- Dhr. B. Folbert vertegenwoordiger CCR.

3. Contact achterban

Contact met de bewoners en cliënten onderhouden we in 2025 op de volgende wijze.

- Nieuwe bewoners worden door een lid van de CR bezocht en krijgen een welkomstkaart.
- Op de verjaardag van een bewoner wordt er een Van Harte Gefeliciteerd kaart bezorgd.
- Er werden huisbezoekjes afgelegd bij de bewoners.
- Het bewonerscontactblad de Nieuwsflits is opgeheven, de CR verstuurt nu 2x per jaar een overzicht met wetenswaardigheden van de CR naar de bewoners en 1ste contactpersoon. I.v.m. privacy gaat dit via de receptie.
- Het jaarverslag van de Cliëntenraad van Dongeraheem wordt ook via de receptie ter kennisgeving doorgestuurd naar de 1^e contactpersoon. De bewoners kregen dit in hun brievenbus.

4. Advisering en instemming

Op de volgende onderwerpen is positief geadviseerd door de cliëntenraad:

- Kwaliteits-/Jaarplan Dongeraheem 2025
- Activiteitenplan Dongeraheem 2025
- Herijken Wet Zorg en Dwang
- Jaarrekening Kwadrant 2024
- Levensbegeleiding
- Hoofdlijnenakkoord LOC
- Uniforme inrichting appartementen
- Wijziging inhuizingstermijn
- Profielschets RvB
- Veiligheidsplan Kwadrant '24-'26
- Strategie Kwadrant '25-'30.

Onderwerpen meerdere malen op de agenda stonden zijn:

- Verslagen Cliëntenraad Zorg Thuis
- Medezeggenschap
- Werkplan CR
- Kerkdiensten
- Gemelde Klachten
- Verkeersveiligheid Dongeradyk
- Eten en Drinken
- Medewerkers: ziekteverzuim, roosteren, vakantieperiode
- Verbouw Dongeraheem
- Contact achterban
- Informele Zorg

Zaken die verder zijn besproken:

- Veiligheid in Dongeraheem,
- BHV
- Jaarverslag /kwaliteitsplan KG
- Gangverdeling i.v.m. bezoekjes cliënt
- AVG
- Tarieven
- Kwaliteitsverslag
- Commissie Kwaliteit Leven en Zorg
- Van Geestelijke verzorging naar Levensbegeleiding Sichtpunt,
- Workshops E&D,
- Onderlinge samenwerking CR'n, CCR en RvB.

De cliëntenraad heeft in november 2024 een cliënttevredenheidsonderzoek over Eten en Drinken georganiseerd in samenwerking met de heer J. de Roos en Distrivers. De uitslag werd in maart 2025 bekend gemaakt en was gemiddeld een 7. Eigenlijk best goed. Later dit jaar ontstonden er toch weer klachten. Eten en Drinken blijft een punt van aandacht en zorg!

5. Rooster van aftreden is eind 2025 als volgt:

Naam	Eind 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Dhr. J. Zwaagstra	15-01-2022	15-01-2026
Mevr. O. van der Wal	12-02-2022	12-02-2026
Mevr. Y. Mellink	01-01-2024	01-01-2028
Dhr. F. Tilkema	01-06-2026	01-06-2030
Dhr. A. van der Meulen	01-09-2026	01-09-2030
Mevr. J. Zijlstra-de Winter	24-01-2028	24-01-2032
Dhr. W. Meinsma	01-11-2029	01-11-2033

Mevr. S. Dijkstra-Boonstra heeft ons halverwege 2025 verlaten in verband met andere werkomstandigheden.

Echter n.a.v. een stuk in de krant van Kwadrant, een tekort aan nieuwe cliëntenraadsleden, had zich bij ons al spontaan iemand gemeld, namelijk de heer W. Meinsma. Wij zijn blij hem opnieuw in de CR te mogen begroeten.



De Westerein – Cliëntenraad Brugchelencamp

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

- Mevr. N. Kamminga (voorzitter).
- Dhr. en mevr. G. de Haan (secretariaat).
- Dhr. L. Schouwstra.
- Mevr. E. Schaafsma.
- Dhr. J. Elzinga.
- Mevr. M. de Vries.

2. Vergaderingen

Vergaderfrequentie, eens per 4 weken. In 2025 vergaderde de raad in totaal 11 keer.

Vaste agendapunten zijn:

- Mededelingen.
- Notulen.
- MIOS.
- Huiskamergesprekken.
- Menucommissie.
- Ingekomen stukken.
- Gasten.

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Mutaties bewoners.
- Verslagen CCR en RvB.
- LOC nieuws.
- Verslag regio's CR's
- Adviesaanvragen.

Eens per 4 weken wordt als onderdeel van de agenda overlegd met de locatiemanager.

Wij bespreken de volgende onderwerpen met elkaar:

- Lopende zaken.
- Wensen/adviezen voor – en van bewoners.
- Organisatiestructuur.

Zij informeert ons over de volgende onderwerpen:

- Financiën.
- Lopende zaken (wel en wee in locatie)

De onderlinge verhouding is: Uitstekend.

De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, over onderwerpen als

- Toelichting organisatiestructuur
- Visie Kwadrant en over
- Eten en drinken, Jan de Roos.

CR Leden bezochten andere vergaderingen, bijvoorbeeld:

- Regio overleg.
- Visie "Eten en drinken".
- RvB en CCR

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2025 met:

- Huiskamergesprekken.
- Welkom nieuwe bewoners.
- Kerstdiner en Nieuwjaarsbijéénkomst.

4. Advisering en instemming

Over de volgende locatie-gebonden onderwerpen heeft de cliëntenraad geadviseerd:

- Cameratoezicht.
- Eten en drinken.

Over de volgende CCR-onderwerpen heeft de cliëntenraad de CCR haar inbreng gegeven:

- Over grenzen heen.
- Leven in vrijheid.
- Financiële kaders.
- Uniforme inrichting.

Naast de advies/instemmings-aanvragen bespraken we (meermaals) deze onderwerpen:

- Cameratoezicht.
- Kabelkrant.
- Ontvangstbord in hal.

5. Rooster van aftreden is eind 2025 als volgt:

Naam	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
N Kamminga	2024	2028
G. en G. de Haan	2027	2031
E. Schaafsma	2027	2031
J. Elzinga	2027	2031
L. Schouwstra	2027	2031
M. de Vries	2027	2031



Feanwâlden – Cliëntenraad Talma Hûs

1. **Samenstelling cliëntenraad** aan het begin van het verslagjaar:

- Theun Woudwijk (vz)

- Aede van der Beek
- Jikkie Posthumus
- Janni Scholler
- Greetje van der Leest
- Wieke Mulder
- Grietje Akkerman
- Elske Wietses

2. Vergaderingen

Vergaderfrequentie; In 2025 vergaderde de raad in totaal 8 keer; eens per maand, met uitzondering van de zomerperiode.

Vaste agendapunten zijn:

- Overleg managers rondom stand van zaken Talma Hûs
- Notulen vorige overleg inclusief actielijst
- Ingekomen stukken

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Van de bestuurstafel
- Stukken vanuit CCR en RvB
- Stukken/ informatie vanuit de locatie

Ieder overleg sluit één van de locatiemanagers het eerste uur aan, en de domeinmanager op afroep.

Wij bespreken de gang van zaken rondom Talma Hûs en de te verwachten acties c.q. veranderingen met elkaar.

Hij/zij informeert ons over de volgende onderwerpen:

Ziekteverzuim/ bedbezetting en wat verder aan de orde is binnen Talma Hûs

De onderlinge verhouding is: wij kunnen open en eerlijk het gesprek voeren met elkaar

De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals op

31 maart: Mariska Roeters (RvB), omtrent de stand van zaken Talma Hûs

30 juni: Jan Maarten Nuijens (RvB), omtrent stand van zaken vastgoed Talma Hoeve en Talma Hûs

CR Leden bezochten andere vergaderingen/ bijeenkomsten, bijvoorbeeld:

- Bijeenkomst toekomstgerichte zorg
- Visie Eten en Drinken
- Evaluatie nieuwe leverancier voeding
- Herdenkingsdienst Talma Hûs
- Regio overleg Talma Hoeve, Brugchelenkamp, Berchhiem, Ambla en Talma Hûs.
- LOC bijeenkomst

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2025 op de volgende wijze.

- Nieuwsbrief Talma Hûs: hierin schrijven we iedere uitgave een stukje.
- Het bezoeken van verschillende familiebijeenkomsten binnen Talma Hûs en onze aanwezigheid hier kenbaar maken.
- Publiceren jaarverslag CR Talma Hûs
- Met enige regelmaat Talma Hûs bezoeken.

4. Advisering en instemming

Over de volgende formele adviesaanvragen en instemmingsverzoeken heeft de cliëntenraad haar inbreng geleverd:

- adviesaanvraag 'Jaarrekening 2024'
- adviesaanvraag 'Over grenzen heen'
- adviesaanvraag 'Kwaliteitsbeeld 2024'
- adviesaanvraag 'Financiële kaderstelling 2026'
- adviesaanvraag 'Profiel lid Raad van Bestuur'
- instemmingsverzoek beleid 'Leven in vrijheid'
- instemmingsverzoek 'wijziging termijn inhuizing'

Naast de advies/instemmings-onderwerpen bespraken we (meermaals) ook over:

- Wet Zorg en Dwang, stand van zaken
- Verbeteren zichtbaarheid cliëntenraad

Overige zaken die zijn besproken:

- Achterbanraadpleging hoofdlijnenakkoord ouderenzorg
- medezeggenschap

5. Rooster van aftreden is eind 2025 als volgt

Naam	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Grietje Akkerman	9-9-2028	9-9-2032
Wieke Mulder	1-1-2025	1-1-2029
Æde van der Beek	1-1-2023	1-1-2027
Theun Woudwijk (vz)	1-2-2022	1-2-2026 (Is met toestemming RvB verlengd tot max. eind 2026, ivm overdragen voorzitterschap)
Jikkie Posthumus	1-7-2028	1-7-2032
Joukje Koehoorn	1-4-2029	1-4-2033
Elske Wietses	28-6-2026	28-6-2030
Janni Scholle	24-4-2027	24-4-2031

In de tweede helft van 2025 heeft Greetje van der Leest afscheid genomen van de cliëntenraad.



Feanwâlden – Cliëntenraad Talma Hoeve

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

- Mevr. C. (Coba) Dorenbos
- Dhr. B. (Berry) Overbeek, secretaris
- Dhr. E. (Elle) Hoekstra
- Dhr. E (Eddie) de Vries, voorzitter
- Mevr. T (Tineke) Klaver

2. Vergaderingen 2025

a) Vergaderfrequentie: In 2025 vergaderde de raad in totaal 7 keer.

b) Vaste agendapunten zijn:

- Check actiepunten/besluitenlijst
- Lopende zaken binnen Talma Hoeve
- CCR
- Medezeggenschap binnen Kwadrant
- MIC-meldingen
- Werving nieuwe leden

c) Vaste ingekomen stukken zijn:

- Agenda's en verslagen van de centrale cliëntenraad
- Verslagen regio-overleg Dantumadiel / Tytsjerksteradiel / Ameland
- Verslagen bewonersraad

- MIC (Meldingen Incidenten Cliënten)
- Nieuwsbrieven van onderdelen Kwadrant
- d) De wijze (bijvoorbeeld: frequentie/duur) waarop wordt overlegd met de locatie/domeinmanager is:
 - We spreken iedere vergadering met de Manager Wonen met Zorg van de locatie Talma Hoeve. Gedurende een uur, voorafgaand daaraan hebben we als CR intern overleg
- e) Wij bespreken de volgende onderwerpen met elkaar:
 - Alles dat naar aanleiding van ons toegezonden stukken relevant is voor CR Talma Hoeve
- f) Hij/zij informeert ons over de volgende onderwerpen:
 - Adviesaanvragen
 - Nieuwe ontwikkelingen
 - Alles waarover de CR door de manager Wonen met Zorg wil worden geïnformeerd
- g) De onderlinge verhouding is: uitstekend. Zowel binnen de CR, als die met de manager WmZ
- h) De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals de domeinmanager Wonen met Zorg. Doel: kennismaken
- i) Uitgevoerd, c.q. deelgenomen aan, door CR Leden:
 - Bezoeken van nieuwe bewoners, met overhandigen van een welkomstkaart
 - Regelmatig koffiedrinken bij de bewoners
 - Meerdere workshops over eten en drinken
 - NL Doet dag op Talma Hoeve
 - Begeleiding bewoners naar de feesttent tijdens de feestweek
 - Wandeltocht meegelopen tijdens de wandel 4-daagse
 - Meeting met RvB en CR Talma Hûs over vastgoed Feanwâlden
 - Introductie van de virtuele bril (dat helaas niet succesvol bleek)
 - LOC regiobijeenkomsten Dementie en de Wet Zorg en Dwang
 - Onlinebijeenkomst Samenwerking in de wijk
 - Bewonersraad bijeenkomsten
 - Barbecue met bewoners
 - Regionaal overleg met de andere vier CR'en
 - Overleg over medezeggenschap met RvB en andere CR'en
 - Overleg met RvB over positie en rol ondersteuner
 - Kwadrant feestmiddag in De Lawei
 - Bezoeken kandidaten Cliëntenraadslid
 - Etentje met leden van de CR, onze ondersteuner en onze managementondersteuner
 - Themabijeenkomst RvT over palliatieve zorg
 - Gedachtenisbijeenkomst
 - Kerstmiddag met bewoners
 - Rondbrengen van attenties aan bewoners ter gelegenheid van de kerstdagen

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2025 op de volgende wijze.

- Leden van de CR zijn welkom bij alle door Talma Hoeve georganiseerde activiteiten
- De bewonersraad overlegt 2 maal per jaar. Zij bestaat uit bewoners, de manager Wonen met Zorg en twee leden van de cliëntenraad
- Meerdere leden van de CR hebben bewoners begeleid bij het bezoek aan het dorpsfeest
- Bij nieuwe bewoners gaat de cliëntenraad langs met een presentje en praatje

- Iedere bewoner ontvangt in december bezoek van een lid van de CR, die een kerstattentie komt brengen
- Meerdere leden van de CR nemen deel aan het kerstdiner van Talma Hoeve
- De flyer over de CR en haar werkzaamheden is vernieuwd. Die ligt bij de receptie, en wordt overhandigd aan nieuwe bewoners en diens familie

4. Advisering en instemming

- a) Over de volgende locatie-gebonden onderwerpen heeft de cliëntenraad geadviseerd of ermee ingestemd:
- Levensbegeleiding
 - Strategie 2025-2030
 - Kwaliteitsbeeld 2024
 - Beleid Leven in Vrijheid
 - Wijziging termijn van inhuizing
 - Profiel lid RvB
 - Begroting 2026
- b) Met de volgende locatie-gebonden onderwerpen heeft de cliëntenraad al dan niet ingestemd:
- Op de begroting 2026 heeft CR Talma Hoeve laten weten geen 'mosterd na de maaltijdrol' te willen vervullen. Het stuk was immers al vastgesteld door de Raad van Toezicht....

Over de volgende CCR-onderwerpen heeft de cliëntenraad de CCR haar inbreng gegeven:

- CR Talma Hoeve heeft veel tijd gestoken in het overleg over de medezeggenschap binnen Kwadrant. De CCR wordt door de RvB ingezet als intermediair tussen RvB en CR'en. Cliëntenraad Talma Hoeve wil serieus genomen worden door de Raad van Bestuur. Dat is ingebracht in het overleg over de medezeggenschap.

5. Behandelde onderwerpen

Naast de advies/instemmings-aanvragen bespraken we (meermaals) deze onderwerpen:

- Regio overleg Dantumadiel / Tytsjerksteradiel / Ameland
- Weinig voortgang van herontwikkeling locatie Talma Hoeve en Talma Hûs
- Werving nieuwe leden cliëntenraad Talma Hoeve, waaronder een voorzitter
- Medezeggenschapsregeling WMCZ 2018 in relatie tot CCR
- Wet Zorg en Dwang

Overige zaken die zijn besproken:

- Voeding
- Wervingscampagne nieuwe cliëntenraadsleden
- Communicatie CCR
- Kerstattentie bewoners

6. Rooster van aftreden is eind 2025 als volgt:

Naam	1 ^e keer herkiesbaar	Aftredend
Mevr. C. (Coba) Dorenbos	Januari 2026	Januari 2030
De heer B. (Berry) Overbeek	Juni 2027	Juni 2031
De heer E. (Elle) Hoekstra	November 2027	November 2031
Mevr. T. (Tineke) Klaver	Augustus 2028	Augustus 2032

In 2025 namen we afscheid van

- De heer E. (Eddie) de Vries is in maart 2025 uitgetreden
- Sedert maart 2025 bestaat de vacature voor een voorzitter



Burgum – Cliëntenraad Berchhiem

1. Samenstelling Cliëntenraad aan het begin van het verslagjaar:

- Janke van Stappen
- Ria van der Ploeg
- Pieter Postma

2. Vergaderingen

De Cliëntenraad Berchhiem vergaderde 10 keer, vanwege de zomervakantie werd een keer overgeslagen en in december vanwege ziekte van te veel leden.

Vaste agendapunten zijn

- Mededelingen.
- Ingekomen uitgaande stukken.
- Notulen vorige bijeenkomst.
- Uitgenodigde gast(en).
- Actielijst.
- CCR verslagen.
- Instemmingsverzoeken.
- Ontwikkelingen.

Met name wordt er alleen in het maandelijks overleg gesproken over de gevolgen van ingevoerde ontwikkelingen bijvoorbeeld Novicare, of juist in het voortraject; wat kunnen de gevolgen zijn van nieuwe ontwikkelingen en niet onbelangrijk: hoe worden de bewoners geïnformeerd?

Dit sluit aan bij het vorige punt, waarbij aangetekend dat dit meestal pas is wanneer de Cliëntenraad ernaar informeert. De cliëntenraad zou graag meer proactief geïnformeerd worden.

De vergadering zijn bezocht door verschillende gasten, met name de managers, leidinggevende Welzijn en Marjanne Zuidema, financiën.

CR Leden bezochten andere vergaderingen, bijvoorbeeld

- Regio bijeenkomsten
- Bijeenkomst palliatieve zorg
- Wzd in Burgum LOC
- Regionaal netwerk Friesland
- Webinar eten & drinken
- Bijeenkomst Surhuisterveen
- Bijeenkomst Palliatieve Zorg in Leeuwarden
- Workshops eten & drinken.

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners bestaat met name uit de huiskamergesprekken waarvan er twee per jaar zijn. De cliëntenraad zoekt actief naar de mogelijkheid het contact te versterken. Via meerdere kanalen is het bestaan van de cliëntenraad bekend. Incidenteel wordt op ons een beroep gedaan voor een persoonlijk gesprek. Verder proberen we aan te sluiten bij door Welzijn georganiseerde activiteiten.

4. Advisering en instemming

Er hebben zich geen locatie-gebonden onderwerpen voorgedaan waarvoor advies of instemming is gevraagd, althans niet voor zover bekend.

Over de volgende CCR-onderwerpen heeft de Cliëntenraad de CRR haar inbreng gegeven:

- Functiehuis.
- “Over grenzen heen”.
- Novicare.
- Strategie.
- Instemming hoofdlijnenakkoord Ouderenzorg LOC.
- Instemming wijziging termijn inhuizing.
- Adviesaanvraag kwaliteitsbeleid.

We bespraken meermaals:

- Novicare.
- Functiehuis.
- Wzd.
- Enkele facilitaire zaken.
- Ziekteverzuim.
- Veiligheidsplan vanwege uitblijven reactie op vragen.
- (Niet dragen) naambadges.
- Share Care.
- Communicatie CR/ CCR/ RvB.
- Gevolgen Functiehuis.

5. Rooster van aftreden is eind 2025 als volgt:

Naam	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Janke van Stappen	01.10.2022	01.10.2026
Ria van der Ploeg	01.01.2023	01.01.2027
Pieter Postma	01.06.2024	01.06.2028
Peter Veldhuis	10.04.2025	10.04.2029
Ymkje van der Weg	01.10.2025	01.10.2029



Bûtenpost – Cliëntenraad Haersmahiem

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen

- Popke Bosma
- Reini Heijden
- Wim Bruining
- Ieteke de Vries
- Truus Bruinings
- Klaas Renkema
- Anneke Kerlien

2. Vergaderingen

Vergaderfrequentie: 1X per maand. In 2025 vergaderde de raad in totaal 10 keer.

Vaste agendapunten zijn:

- Ingekomen stukken
- Bewoners
- Notulen
- Verbouw Haersmahiem
- Advies- en instemmingsaanvragen
- Werving nieuwe leden
- Welzijn

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Verslagen CCR
- Bestuurstafel

De locatiemanager is elke vergadering ca één uur aanwezig

Wij bespreken de volgende onderwerpen met elkaar:

- Verbouw
- Lopende zaken
- Menu
- Personeel

Hij informeert ons over de volgende onderwerpen:

- Werving nieuwe leden
- Lopende zaken

De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals op

13 februari: Ietje v d Meer, onderwerp: Welzijn

13 november: Jan Maarten Nuijens / Amanda v d Brug / Jan de Roos, onderwerp: verbouw / interim facilitair / eten en drinken

CR Leden bezochten andere vergaderingen, bijvoorbeeld:

- Thema bijeenkomsten
- Regionale bijeenkomsten
- Voorzitters vergadering

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhouden we in 2025 op de volgende wijze.

- Familieavonden organiseren
- Nieuwe bewoners bezoeken
- Bijwonen herdenkingsdienst
- Bezoeken activiteiten bewoners

4. Advisering en instemming

Over deze formele adviesaanvragen en instemmingsverzoeken heeft de CR inbreng geleverd:

- Ter kennisgeving: Levens begeleiding
- CCR begroting 2025
- Uniforme inrichting appartementen
- Strategie 2025 – 2030 Over grenzen heen.

Naast de advies/instemmings-aanvragen bespraken we (meermaals) deze onderwerpen:

- Eten en drinken
- Verbouw Haersmahiem
- Werving nieuwe leden

5. Rooster van aftreden is eind 2025 als volgt:

Naam	Einde 1^o termijn	Einde 2^o termijn
Ieteke de Vries	01-01-2022	01-01-2026
Anneke Kerlien	01-09-2022	01-09-2027
Wim Bruining	01-03-2028	
Reini Heijden	08-01-2029	
Thea Hoekstra	13-03-2029	
Klaas Renkema	01-04-2029	

In 2025 namen we afscheid van Popke Bosma en Truus Bruinings.



Surhústerfean – Cliëntenraad 't Suyderhuys

1. Samenstelling cliëntenraad aan het begin van het verslagjaar

- Sip Alma
- Anita Boonstra
- Nettie Bos
- Engbert van Esch, secretaris tot februari 2025
- Klaas Grasdijk
- Jan Hiemstra
- Corrie van der Ploeg
- Carla Reatsch, voorzitter
- Simon Hoeksma, secretaris vanaf februari 2025
- Greet van der Sluis
- Sjaak van der Veen

2. Vergaderingen

Vergaderfrequentie: 1 x in de 6 weken. In 2025 vergaderde de raad in totaal 8 keer.

Vaste agendapunten zijn:

- Opening
- Mededelingen voorzitter/secretaris/leden
- Ingekomen stukken
- Instemmingsverzoeken en adviesaanvragen
- Notulen
- Zaken met betrekking tot 't Suyderhuys/overleg met managers
- Cliëntenraad
- Centrale cliëntenraad
- Nieuwe bewoners
- Rondvraag

We overleggen elke vergadering plusminus een half uur tot een heel uur met de locatiemanager. Hij informeert ons over alle zaken van 't Suyderhuys die voor belang zijn voor de cliëntenraad en die bespreken we met elkaar. De onderlinge verhouding is: goed

De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals op

7-1-2025: José Drost, coördinator welzijn, onderwerp: activiteitenprogramma 2025

7-10-2025: Jappie Rozendal, facilitaire zaken, onderwerp: zonwering en veiligheid balkons

CR-Leden bezochten andere vergaderingen, bijvoorbeeld:

- Informatiebijeenkomst voor CR-leden van Kwadrant in Earnewâld
- Open dag tijdens 55-jarig jubileum van 't Suyderhuys

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2025 op de volgende wijze.

- Informatie in 't Suyderhuys Nijs
- Nieuwe bewoners bezoeken

4. Advisering en instemming

Over de volgende formele adviesaanvragen en instemmingsverzoeken heeft de cliëntenraad haar inbreng geleverd:

- Instemmingsverzoek levensbeëindiging
- Instemmingsverzoek uniforme inrichting appartementen
- Adviesaanvraag kwaliteitsbeeld 2024
- Adviesaanvraag over grenzen heen
- Instemmingsverzoek herijkt beleid Wet Zorg en Dwang
- Instemmingsverzoek inhuizen
- Instemmingsverzoek leven in vrijheid
- Adviesaanvraag financiële kader 2026
- Adviesaanvraag profiel lid Raad van Bestuur

Naast de advies/instemmings-aanvragen bespraken we (meermaals) deze onderwerpen:

- Personele bezetting (o.a. ziekte en vakanties)
- Bezuinigingen ksw 't Wenplak en de personele consequenties daarvan
- Veiligheid (o.a. balkons)
- Wandversiering in de gangen
- Eten en drinken
- Kapper

5. Rooster van aftreden is eind 2025 als volgt:

Naam	Begin 1 ^e termijn	Begin 2 ^e termijn
<u>Carla Reatsch, voorzitter</u>	01-05-2022	01-05-2026
Sip Alma	04-04-2023	04-04-2027
Anita Boonstra	01-10-2023	01-10-2027
Nettie Bos	01-03-2025	01-03-2029
Simon Hoeksma (secr)	01-11-2024	01-11-2028
Jan Hiemstra	11-11-2024	11-11-2028
Sjaak van der Veen	01-03-2025	01-03-2029

In 2025 namen we afscheid van Klaas Grasdijk, Corrie van der Ploeg, Greet van der Sluis en Engbert van Esch. Engbert van Esch was secretaris tot februari. Simon Hoeksma is secretaris vanaf februari 2025.



Ljouwert – Cliëntenraad Greunshiem

1. Samenstelling van de raad

Aan het begin van het jaar bestaat de raad bestaat uit 3 leden.

- Hermien Visser
- Hielke Marten Kallenkoot
- Koos van der Knijff.

2. Vergaderingen

Wij vergaderen 5 tot 6 keer per jaar. Dit is conform onze afspraak wat betreft frequentie.

Vaste agenda punten:

- Verslag vorige vergadering.
- Ingekomen stukken.
- Verslag vanuit CCR (Hermien is lid CCR)
- Te beoordelen adviesaanvragen.
- Overleg met Locatie manager.

Wat bespreken wij met de locatiemanager:

- Hoe gaat het in Greunshiem
- Eten en drinken.
- Andere facilitaire zaken.
- Knelpunten organisatie teams.
- Ziekteverzuim.
- Financiën.
- Organisatie welzijn.
- Bezetting.
- Eventuele klachten.
- Wat ons ter ore komt.

De onderlinge verhoudingen zijn goed in onze raad.

Met de locatiemanager hebben wij een goede en open relatie.

Wij weten elkaar goed te vinden. Wij houden geen dingen achter.

Wij hebben dit jaar geen gasten ontvangen.

De ondersteuner is tweemaal aanwezig geweest.

De domeinmanager is 1 keer aanwezig geweest.

Hermien is lid van de CCR en aanwezig bij de vergaderingen van CCR.

Koos en Hielke zijn lid van de Commissie Bedrijfsvoering, onderdeel CCR.

3. Contact met de achterban

Met onze achterban hebben wij een goed contact. Wij laten ons veel zien op locatie. Toch zou het beter kunnen. Het komende jaar gaan wij onze communicatie verbeteren, o.a. met het uitgeven van nieuwsbrieven.

De bewoners moeten ons beter kunnen vinden. Mogelijk een spreekuur organiseren.

Wij zijn aanwezig bij familiebijeenkomst en houden daar een informatief praatje.

Onze raad is te klein.

Het komende jaar moeten wij ons volop inzetten op werving nieuwe leden.

4. Advisering en instemming

Wij hebben advies gegeven op de adviesaanvraag 'Leven in vrijheid'.

Wij zijn op dit moment aan het onderzoeken of de medische zorg toereikend is.

Zorgzwaarte wordt steeds zwaarder. Is ZZP 5 zonder behandeling nog voldoende.

5. Rooster van aftreden is eind 2025 als volgt:

Naam	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Koos van der Knijff	1-1-2023	1-1-2027
Hermien Visser	1-7-2024	1-7-2028
Hielke Marten Kallenkoot	1-1-2029	



Ljouwert - Cliëntenraad Parkhoven

1. Samenstelling van de raad aan het begin van het verslagjaar

Griet van der Heide

Annemarie Rozema

Babs Beers

Bart Dijkstra

Ruud van Horick

Sham khemai

1. Inleiding

Met dit jaarverslag legt de cliëntenraad verantwoording af over het werk van het jaar 2025. Het probeert een overzicht te geven van de onderwerpen en activiteiten die in 2025 binnen de cliëntenraad en in het frequente overleg met het management aan de orde zijn geweest. De cliëntenraad functioneert op basis van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018) Met deze wet kunnen mensen die afhankelijk zijn van zorg, via wettelijk geregelde adviesbevoegdheid en instemmingsrecht invloed uitoefenen op de zorgverlening. De cliëntenraad heeft tot doel de gemeenschappelijke belangen te behartigen van cliënten op een groot gebied van zorg. De raad werkt in overeenstemming met een Medezeggenschapsregeling, een soort overeenkomst tussen de zorgaanbieder en de raad waarin de spelregels in overeenstemming met de Wmcz 2018 zijn neergelegd.

2. Visie

Wij willen als cliëntenraad de gemeenschappelijke belangen van de zorgafhankelijke bewoners van Parkhoven zo goed mogelijk behartigen door een goede samenwerking met het management na te streven en wij doen dat door het gevraagde en ongevraagde adviesrecht en het instemmingsrecht zo goed mogelijk te benutten, met name op het gebied van de kwaliteit, veiligheid en gastvrijheid van de zorg in de meest brede zin. De locatiemanager is hierbij onze eerste gesprekspartner.

3. De adviserende taak

Vanuit deze visie houden wij ons voornamelijk bezig met adviezen die een directe betrokkenheid hebben met de cliënt en diens dagelijks leven op het gebied van kwaliteit en veiligheid van de zorg en verder de gastvrijheid.

Daarbij streeft de cliëntenraad naar een goede kwaliteit en onderbouwing van de gevraagde en ongevraagde adviezen, waarbij het uiteraard essentieel is dat de raad goed en tijdig wordt geïnformeerd omtrent voorgenomen beleid. Leden van de raad zijn doorgaans vertegenwoordigd in enkele stuurgroepen en commissies op bijvoorbeeld het gebied van vacatures en eten en drinken terwijl een lid bijvoorbeeld ook zitting kan hebben in de Centrale Cliëntenraad (CCR) van Kwadrant.

In samenwerkingsverbanden met als doel (bij)scholing en informatie en ervaring uitwisseling zoals die zijn opgezet door Kwadrant, de Centrale Cliëntenraad Kwadrant en de Landelijke Overkoepeling Cliëntenraden (LOC) is de raad doorgaans vertegenwoordigd.

4. Het jaar 2025

In het voorjaar van 2025 vonden enkele wijzigingen plaats in de samenstelling van de raad door het vertrek van Griet van der Heide en Annemarie Rozema. Beiden zijn van onschatbare waarde geweest in de fase van wederopbouw van de raad. Ook de nog maar kort aangetreden ondersteuner van de cliëntenraad, Corry de Jong moest ons in het voorjaar verlaten toen haar contract met Kwadrant niet werd verlengd. Het duurde enige tijd voordat er een opvolger kwam en in die tijd werd sterk gevoeld hoe belangrijk een ondersteuner van de cliëntenraad in feite is. Versterking van de raad werd gevonden in Robbert Khemai en Jan Egbert Rodenburg.

5. Enkele onderwerpen die aan de orde kwamen

- Ontwikkelingen rond eten en drinken.
- Begroting en resultatenrekening.
- Personele ontwikkelingen, verzuimcijfers, personeelsbezetting.
- Advisering op het gebied van toegankelijkheid van het gebouw.
- Deelneming aan de werkgroep implementatie Wet Zorg en Dwang, het project “Leven in Vrijheid.”
- Veiligheid, hygiëne en bejegening.
- Communicatie en informatievoorziening in welk verband een spreekuur werd opgezet terwijl tevens nieuwsbrieven werden vervaardigd.
- Avonden voor verwanten van de bewoners.
- Overlegbijeenkomsten met de Kwadrantgroep en het LOC.

6. Rooster van aftreden is eind 2025 als volgt

Naam	Einde 1 ^o termijn	Einde 2 ^o termijn
Babs Beers, voorzitter	01.01.2028	
Bart Dijkstra	01.01.2028	
Ruud van Horick	01.01.2028	
Sham Khemai	01.06.2028	
Robbert Khemai	01.08.2028	
Jan Egbert Rodenburg	01.11.2028	



Ljouwert - Cliëntenraad Sint Jozef

1. Samenstelling cliëntenraad aan het begin van het verslagjaar

- Loes Voss
- Eric Vos
- Hans Smorenborg

2. Vergaderingen

Vergaderfrequentie: 1 x 6 weken. In 2025 vergaderde de raad in totaal 7 keer (1x uitval).

Vaste agendapunten zijn:

- Verslag vorige vergadering
- Bezetting medewerkers van afgelopen periode
- Nieuws uit CCR

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Advies en instemmingsaanvragen
- Stand van zaken pilots binnen locatie
-

De locatiemanager neemt ongeveer 1 uur deel aan elke vergadering

Wij bespreken de volgende onderwerpen met elkaar:

- Welzijnsactiviteiten
- Jaarplan
- Pilot informele zorg
- Bezetting CR
- Profilering CR

Zij informeert ons over de volgende onderwerpen:

- Proces en route WZD, veilige vrijheid
- Veiligheidsplan
- Voortgang informele zorg

De onderlinge verhouding is open en constructief.

CR Leden bezochten andere vergaderingen, bijvoorbeeld:

- Bijeenkomst nieuwe CR leden Kwadrant
- Thema bijeenkomst Palliatieve zorg
- Themabijeenkomst leven in vrijheid
- Onderzoekbijeenkomst LOC thema samenwerking

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2025 op de volgende wijze.

- Ideeënbus
- Inloopspreekuur (gestopt)
- Nu nieuwsbrieven in ontwikkeling

4. Advisering en instemming

Over de volgende formele adviesaanvragen en instemmingsverzoeken heeft de cliëntenraad haar inbreng geleverd:

- Wet Zorg en Dwang
- Jaarrekening
- Functiehuis
- Inrichting appartementen
- Eten en drinken
- Novicare

Bij meerdere aanvragen, verduidelijking of vragen gesteld waar antwoord op kwam.

5. Rooster van aftreden is eind 2025 als volgt:

Naam	1 ^e keer herkiesbaar	Aftredend
Eric Vos	01-01-2029	01-01-2033
Herman Albers	27-05-2029	27-05-2033
Hans Smorenborg	01-08-2024	01-08-2028

In 2025 namen we afscheid van Loes Voss.



Stiens - Cliëntenraad Stiens: Skilhiem en Petterhústerstate

1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

- Gelly Visser, voorzitter
- Toke Bijsterbosch, secretaris
- Wijtse Dijkstra, lid
- Gerard van Keulen, lid
- Janneke Bakker, lid.

In de zomer van 2025 hebben zich 2 nieuwe (familie)leden vanuit Petterhústerstate gemeld als nieuw lid van de cliëntenraad.

- Lucie van Dijk – lid
- Margriet Klaver – lid

De cliëntenraad is verheugd dat zowel Petterhústerstate als Skilhiem in de raad zijn vertegenwoordigd.

2. Vergaderingen

Vergaderfrequentie: In 2025 vergaderde de raad in totaal 9 keer.

Vaste agendapunten zijn:

- Signalen vanuit de bewoners
- Contacten met de achterban
- Informatie vanuit de ondersteuner
- Gesprekspunten met locatieleiders
- Nieuwsbrief
- Toekomst gebouw Skilhiem
- Wet zorg en dwang

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Informatie van de CCR
- Informatie van de bestuurstafel
- Informatie over bijeenkomsten

Aan het eind van elke vergadering, na ons eigen overleg schuiven de locatiemanagers aan.

Aan de hand van vragen die vaak van tevoren worden toegestuurd naar de locatieleiders.

Wij bespreken de volgende onderwerpen met elkaar:

- Toekomst gebouw Skilhiem

- Lopende zaken en ontwikkelingen op diverse terreinen
- Wet zorg en dwang
- Contact met de achterban
- Nieuwsbrief
- Familiegesprekken.

De locatiemanagers informeren ons over lopende zaken en ontwikkelingen.
De onderlinge verhouding is: open en positief.

De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals
Onderwerp: Wet zorg en dwang, domeinmanager Afke Kamminga.
CR Leden bezochten andere vergaderingen, bijvoorbeeld:

- LOC bijeenkomsten.
- Regionale bijeenkomsten.
- Themabijeenkomsten.

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhouden we in 2025 op de volgende wijze.

- Familiegesprekken
- Nieuwsbrief
- Bezoeken locaties
- Bijwonen van activiteiten.

4. Advisering en instemming

Over de volgende formele adviesaanvragen en instemmingsverzoeken heeft de cliëntenraad haar inbreng geleverd:

- Wijziging in de dertiendagen regeling
- Vraag vanuit de cliëntenraad bij het clienttevredenheidsonderzoek
- Opendeurenbeleid
- Eten en drinken
- Geestelijke begeleiding
- Eigen was doen is vervangen door uitbesteding aan Rentex

Naast de advies/instemmings-aanvragen bespraken we (meermaals) deze onderwerpen:

- Wet zorg en dwang
- Toekomst van gebouw Skilhiem; herhaaldelijk in diverse overleggen vragen gesteld over de toekomst van Skilhiem: verbouwen/sloop-nieuwbouw. Wij hebben meermaals aangeboden actief en met een positieve grondhouding mee te willen denken in het proces.

5. Rooster van aftreden is eind 2025 als volgt:

Naam	Einde 1^e termijn	Einde 2^e termijn
Wytze Dijkstra	26-1-2023	26-1-2027
Gelly Visser	15-10-2023	15-10-2027
Toke Bijsterbosch	21-1-2024	21-1-2028
Gerard Keulen	30-6-2025	30-6-2029
Lucie van Dijk	1-9-2029	
Margriet Klaver	1-9-2029	

Van Janneke Bakker heeft in september afscheid genomen.



Menaam - Cliëntenraad Nij Statelân en IenhoarnState

1. Samenstelling cliëntenraad aan het begin van het verslagjaar:

- Arend Dijkstra (voorzitter)
- Janny Brinkman (vicevoorzitter)
- Anky Klaver (lid)
- Tom Spoelstra (lid)
- George Valkema (lid)
- Klara Berkenpas (lid)

2. Vergaderingen

Vergaderfrequentie: 1x per 2 maanden. In 2025 vergaderde de raad in totaal 7 keer en beurtelings per locatie. En een keer heeft het bestuur met de CCR en het bestuur van Kwadrant vergaderd.

Vaste agendapunten zijn:

- De gang van zaken m.b.t. bewoners en personeel (bijpraten door locatiemanager)
- Instemmingsverzoeken
- Bijpraten met/door cliëntenraadondersteuner

Vaste ingekomen stukken zijn:

Kwartaaluitgaven van het LOC.

Enerzijds praten de locatiemanager van de vergaderlocaties ons bij en anderzijds beantwoorden de locatiemanagers de vragen van de CR

Wij bespreken de volgende onderwerpen met elkaar:

- De jaarplannen en investeringsplannen
- De dagelijkse gang van zaken omtrent bewoners en personeel

Zij informeren ons over de volgende onderwerpen:

- De uitvoering van het beleid van en de ontwikkelingen bij Kwadrant.
- De ontwikkelingen van het functiehuis
- De onderlinge verhouding is: open en goed

De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals op

27-01-2025: Evelien Gerritsen, onderwerp: voedingscoördinator

28-04-2025: Jan de Roos, onderwerp: adviseur Eten en Drinken

28-04-2025: Eva Oosting, onderwerp: cliëntenvertrouwenspersoon onvrijwillige zorg

CR Leden bezochten andere vergaderingen, bijvoorbeeld:

- Regiobijeenkomsten Kwadrant
- Regiobijeenkomst LOC
- Overleg onderzoek Medezeggenschap
- Vrijwilligersbijeenkomsten
- Regionaaloverleg CR
- Herdenkingsdiensten
- Bijeenkomst palliatieve zorg
- Workshops Eten de Drinken
- Bijeenkomst Kwadrant voor nieuwe CR-leden

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2025 op de volgende wijze.

- Bezoek koffieochtenden met bewoners/cliënten
- Bijwonen herdenkingsbijeenkomsten
- Opgemerkt moet worden dat twee bestuursleden ook bewoner zijn

4. Advisering en instemming

Over de volgende CCR-onderwerpen heeft de cliëntenraad de CCR haar inbreng gegeven

- Instemmingsverzoek Levensbegeleiding
- Instemmingsverzoek voor uniforme inrichting appartementen
- Instemmingsverzoek Kwaliteitsbeeld Kwadrant 2024
- Instemmingsverzoek Over grenzen heen, Strategie 2025-2030
- Instemmingsverzoek Wet Zorg en Dwang
- Instemmingsverzoek beleid Leven in vrijheid
- Instemmingsverzoek wijziging van de termijn van inhuizing
- Instemmingsverzoek over Financiële Kaderstelling 2026
- Instemmingsverzoek over profiel lid Raad van Bestuur

Naast de advies/instemmings-aanvragen bespraken we (meermaals) deze onderwerpen:

- Het opendeurenbeleid voor met name IenhoarnState moet nog verder worden uitgewerkt
- Eten de drinken

5. Rooster van aftreden is eind 2025 als volgt:

Naam	Einde 1^e termijn	Einde 2^e termijn
Arend Dijkstra	17-11-2024	17-11-2028
Janny Brinkman	1-12-2021	1-12-2025
Anky Klaver	1-10-2026	
Tinie Ritskes	28-4-2028	
Tom Spoelstra	1-6-2028	
George Valkema	25-11-2028	
Klara Berkenpas	27-1-2029	
Simon van der Rest	1-11-2029	



Vlieland - Cliëntenraad Vlieland: De Ton en thuiszorg

1. Samenstelling cliëntenraad aan het begin van het verslagjaar

- Riet de Boer
- Judith van Houten
- Elly Brink
- Harmke Brandsma
- Erik Hammers.

2. Vergaderingen

De cliëntenraad vergadert 1 x 6 weken.

De cliëntenraad heeft een eigen agenda waarbij in het tweede gedeelte de locatiemanager aanschuift. Zij is per vergadering ca. 1 uur aanwezig.

Vaste agendapunten zijn:

- Onderwerp uit serie WLZ ter bespreking tenzij actueel onderwerp
- Overleg met manager aangaande lopende zaken

Vaste ingekomen stukken zijn:

- Binnengekomen mededelingen bestuur KG
- Binnengekomen mededelingen CCR

Afgevaardigd naar de vergadering met de voorzitters van de overige cliëntenraden is Erik Hammers.

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we op de volgende wijze.

- Input vanuit verwanten bewoners
- Ervaringen vanuit vrijwilligers dagbesteding

4. Advisering

Op het volgende onderwerpen is geadviseerd door de cliëntenraad:

Vanuit de CCR

- Appartement inrichting
- Dienstenstructuur
- Geestelijke verzorging
- Over grenzen heen
- Kwaliteitsbeleid
- Pilot Korte Zorg
- Leven in Vrijheid
- Termijn inhuizing

Lokaal

Benoeming interim-manager als manager locatie Vlieland

Zaken die meerdere malen op de agenda stonden zijn:

- Personele bezetting en invulling taken
- Wijzigingen in aansturing door verpleegkundig kader
- Realiseren eigen postbus voor cliëntenraad

Zaken die verder zijn besproken:

- Sollicitatieprocedure
- Procedure Zorg en Dwang
- PR en zichtbaarheid cliëntenraad
- Wisseling locatiemanager
- Terugblik op 2025

5. Rooster van aftreden is eind 2025 als volgt:

Naam	Einde 1^e termijn	Einde 2^e termijn
Riet de Boer		31-12-2025
Judith van Houten	1-8-2027	
Erik Hammers	1-8-2027	
Elly Brink	1-11-2028	
Harmke Brandsma	1-1-2029	



Heel het Kwadrant-werkgebied – Cliëntenraad Zorg Thuis



1. Samenstelling cliëntenraad

Aan het begin van het verslagjaar bestond de cliëntenraad uit de volgende personen:

- Foppe Atema Voorzitter en lid CCR
- Jan de Jonge Secretaris
- Ate Bergsma Lid
- Jannie van Dam Lid
- Gré Jongboom Lid
- Lies Nettinga Lid
- Minke Otter Lid en lid CCR

2. Vergaderingen

Vergaderfrequentie: In 2025 vergaderde de raad in totaal 6 keer.

Vaste agendapunten zijn:

- Opening
- Interne aangelegenheden, waaronder verslag, actielijst
- Ingekomen/verzonden stukken

- Mededelingen zoals het wel en wee binnen Kwadrant
- Updates vanuit de achterban
- Synchronisatie met de CCR
- Overleg met de Domeinmanager
- Rondvraag
- Sluiting

Vaste ingekomen stukken zijn:

Dit varieert, geen vaste ingekomen stukken

Elke vergadering wordt er overlegd met de domeinmanager(s), meestal 1 tot 1½ uur.

Wij bespreken de volgende onderwerpen met elkaar:

- Verslag vorige keer
- Adviesaanvragen en instemmingsverzoeken
- Tertaal rapportage
- Onderwerpen uit de voorafgaande vergadering van de CRZT

Zij informeren ons over de volgende onderwerpen:

- Stand van zaken in het Domein Zorg thuis
- Voortgang van lopende projecten
- Aanstaande projecten, eventueel met toelichting van interne deskundige

De onderlinge verhouding is uitstekend, zeer bereidwillig ons van informatie te voorzien en antwoorden op vragen te geven.

De vergaderingen zijn bezocht door verschillende gasten, zoals op

08-05-2025 : Elly Bakker, onderwerp: Feedback over VPT

15-10-2025 : Tjitske Wiegiersma, onderwerp: hoe haar werk eruitziet als wijkverpleegkundige

CR Leden bezochten andere vergaderingen, bijvoorbeeld:

- CCR
- Zorgbelang
- Bijeenkomsten van afgevaardigden van de cliënt-medezeggenschap van de 'big-5'

3. Contact achterban

Het contact met de bewoners en cliënten onderhielden we in 2025 op de volgende wijze. Er zijn een 18-tal cliëntbezoeken aan huis geweest. De cliënten zijn bevroegd aan de hand van een door ons opgestelde vragenlijst. Hiervan zijn verslagjes gemaakt, die onder de cliëntraadsleden zijn gedeeld.

Opmerking: Vanwege de AVG heeft de cliëntenraad geen inzicht in de adressen van de cliënten. Deze worden op ons verzoek toegespeeld door Kwadrant.

4. Advisering en instemming

Over de volgende onderwerpen heeft de cliëntenraad geadviseerd:

- Dienstenstructuur
- Pilot Korte zorg

Over de volgende CCR-onderwerpen heeft de cliëntenraad de CCR haar inbreng gegeven:

- Adviesaanvraag 'Over grenzen heen'
- Adviesaanvraag Kwaliteitsbeeld
- Instemmingsverzoek Levensbegeleiding
- Instemmingsverzoek (herijkt) beleid WZD
- Adviesaanvraag Jaarrekening
- Advies op achterbanraadpleging over het Hoofdlijnen Akkoord Ouderenzorg
- Instemmingsverzoek 'Leven in vrijheid'
- Instemmingsverzoek m.b.t. de termijn van inhuizing
- Adviesaanvraag financiële kaders (kaderbrief)
- Adviesaanvraag profiel lid RvB

Naast de advies/instemmings-aanvragen bespraken we (meermaals) deze onderwerpen:

- Evaluatie van de CRZT over afgelopen jaar
- Vaststellen huishoudelijk reglement
- Vaststellen jaarplan 2025
- Ondersteuning van de CR door een inhoudelijk ondersteuner. Is uiteindelijk Marjolein Sparnaay geworden
- Werving cliëntenraadsleden en folder cliëntenraad Zorg thuis
- Resultaten PREM enquête thuiszorg
- Vraag van de RvB om na te denken over integratie CRZT en CRHH
- Klachtenrapportages
- Ontwikkelingen thuiszorgziekenhuis Noord- en Oost-Nederland
- Jaarplan 2026 van het Domein ZT door de domeinmager(s)

5. Rooster van aftreden is eind 2025 als volgt:

Naam	1 ^e keer herkiesbaar	Aftredend
Foppe Atema	01-06-2024	01-06-2028
Gré Jongboom	09-02-2026	09-02-2030
Lies Nettinga	01-05-2026	01-05-2030
Woppy Okkema	01-11-2029	01-11-2033
Minke Otter	01-04-2028	01-04-2031
Koen Meijer	31-10-2029	31-10-2033

In 2025 namen we afscheid van Ate Bergsma, Jannie van Dam en Jan de Jonge.